

ANUNȚ

Conform prevederilor **Hotărării nr. 286 din 23 martie 2011** pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice,

Primăria Comuna Șag, județul Timiș, organizează în data de 24.05.2023-25.05.2023 concurs pentru ocuparea unei funcții contractuale de execuție, de Referent de specialitate II în cadrul Compartimentului Contabilitate și Resurse Umane, Caserie, respectiv:

DENUMIREA POSTULUI: Referent de Specialitate II

NIVELUL POSTULUI: funcție contractuală de execuție

COMPARTIMENT : Compartiment Contabilitate și Resurse Umane, Caserie

DURATA TIMPULUI DE LUCRU: 8 ore pe zi; 40 de ore pe săptămână

PERIOADA: nedeterminată

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de art. 15 din H.G. nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, precum și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Condiții generale de participare la concurs:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru

săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcțiilor contractuale stabilite pe baza atribuțiilor corespunzătoare posturilor sunt:

Pentru Referent de Specialitate II Compartiment Compartiment Contabilitate și Resurse Umane, Caserie:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în cadrul Facultății de Științe Economice;
- vechimea în specialitatea studiilor necesare ocupării postului: minim 1 an.

Pentru înscrierea la concurs candidații vor depune un dosar care va conține următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 a Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i) Curriculum Vitae, model comun european.

Dosarele de concurs se depun la **Primăria Comuna Șag, jud. Timiș, str. a. II-a, nr. 49,** tel.0256394368 , e-mail: primaria.sag@cjitimis.ro, persoana de contact: Inspector principal – Jicoane Larisa – Alina.

Bibliografia:

Pentru **Referent de Specialitate II Compartiment Compartiment Contabilitate și Resurse Umane,**
Caserie:

- *Constituția României*, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- *O.U.G nr. 57/2019 privind Codul Administrativ*- Titlul I și II al Părții a VI, cu modificările și completările ulterioare;
- *Ordonanța Guvernului nr. 137/2000* privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- *Legea 202/2002* privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- *Legea nr. 82/1991 a contabilității*, republicată, cu modificările și completările ulterioare. •
- *Ordinul nr. 1792/2002* pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonantarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidenta și organizarea, evidenta și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare.
- *Ordonanța nr. 119/1999* privind controlul intern și controlul financiar preventiv, republicată;
- *Legea 227/2015* privind Codul Fiscal, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- *Legea 207/2015* privind Codul de procedură fiscal, republicată cu modificările și completările ulterioare.
- *Legea nr. 70/2015* pentru întărirea disciplinei financiare privind operațiunile de încasări și plăți în numerar și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 193/2002 privind introducerea sistemelor moderne de plată.

CALENDAR CONCURS :

Nr. crt.	Etape de concurs	Data/perioada	HG 1336/2022
1.	Publicarea anunțului	26.04.2023 posturi.gov.ro, sediul unității, Primăria Șag.	
2.	Depunerea dosarelor	26.04.2023–05.05.2023 interval orar 9.00-12.00 la sediul Primăriei Comuna Șag	Art.34
3.	Selecția dosarelor	06.05.2023-08.05.2023, ora 9.00	Art.36(1)
4.	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	08.05.2023, ora 12.00	Art.37(1)
5.	Depunerea contestațiilor privind selecția dosarelor	08.05.2023, ora 12.00 -13.00	Art.53
6.	Soluționarea contestațiilor, afișarea rezultatelor după contestații	08.05.2023, ora 15.00	Art.54(1)
7.	Proba scrisă	24.05.2023, ora 9.00	Art.38
8.	Afișarea rezultatelor la proba scrisă	24.05.2023, ora 13.00	Art.47(3)
9.	Depunerea contestațiilor la proba scrisă	24.05. 2023, între orele 13.00 – 13.30	Art.53

10.	Soluționarea contestațiilor, afișarea rezultatelor după contestații	24.05.2022, ora 15.00	Art.54(3)
	Punctajul minim este de 50 puncte pentru a participa la următoarele probe		
11.	Proba suplimentară practică de operare pe calculator	25.05.2023 ora 9:00	Art. 39
12.	Interviu	25.05.2023, ora 11:00	Art.41
13.	Afișarea rezultatelor la interviu	25.05.2023, ora 13.00	Art.47(3)
14.	Depunerea contestațiilor după interviu	25.05.2023, între orele 13.00 – 13.30	Art.53
15.	Soluționarea contestațiilor, afișarea rezultatelor după interviu	25.05.2023, ora 15.00	Art.54(3)
16.	Afișarea rezultatelor finale	25.05.2023, ora 15.00	Art.47(7)