

ANUNȚ

Având în vedere prevederile art. 7 din Anexa la Hotărârea Guvernului nr. 286 din 23 martie 2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător posturilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade și trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, Primăria comunei Șag, județul Timiș, organizează concurs/examen:

- a) Numărul și nivelul posturilor scoase la concurs, precum și structurile în cadrul cărora se află aceste posturi, denumirea postului pentru care se organizează concursul: 1. POSTUL VACANT – 1(un) post contractual de execuție, Sef. Serviciul Voluntar situații de Urgență.
- b) Documentele solicitate candidaților pentru întocmirea dosarului de concurs, data limită și ora până la care se pot depune acestea, locul unde se depun dosarele de concurs, precum și persoana cu atribuții de resurse umane, cu precizarea persoanelor și datelor de contact, inclusiv alte date necesare desfășurării concursului

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
 - copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
 - copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
 - copia carnetului de muncă, conforma cu originalul, sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor;
 - cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
 - adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
 - curriculum vitae;
 - alte documente relevante pentru desfășurarea concursului. Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății. Candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului. Actele de identitate, documentele care atestă nivelul studiilor precum și alte acte care atestă efectuarea unor specializări, documente care atestă îndeplinirea condițiilor specifice precum și orice alte documente relevante pentru dovedirea condițiilor de participare vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.
- Dosarele de concurs se pot depune în termen de 20 zile de la publicarea anunțului în Monitorul Oficial.
 - Relații suplimentare se pot obține la sediul Primăriei Comunei Șag. Persoana de contact este doamna Jicoane Larisa - Alina, nr. de tel 0256-395368.

c) Condițiile generale și speciale necesare pentru ocuparea posturilor scoase la concurs Condiții generale: - are cetatenia romana, cetatenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor apartinand Spatiului Economic European si domiciliul in Romania;

-cunoaste limba romana, scris si vorbit; -are varsta minima reglementata de prevederile legale; -are capacitate deplina de exercitiu; -are o stare de sanatate corespunzatoare postului pentru care candideaza, atestata pe baza adeverintei medicale eliberate de medicul de familie sau de unitatile sanitare abilitate; -indeplineste conditiile de studii si, dupa caz, de vechime sau alte conditii specifice potrivit cerintelor postului scos la concurs;

-nu a fost condamnata definitiv pentru savarsirea unei infractiuni contra umanitatii, contra statului ori contra autoritatii, de serviciu sau in legatura cu serviciul, care impiedica infaptuirea justitiei, de fals ori a unor fapte de coruptie sau a unei infractiuni savarsite cu intentie, care ar face-o incompatibila cu exercitarea functiei, cu exceptia situatiei in care a intervenit reabilitarea.

Condiții specifice: Condiții speciale necesare pentru ocuparea postului scos la concurs de Sef. Serviciul Voluntar situații de Urgență , din cadrul Primăriei Comunei Șag:

- absolvent de studii medii cu diploma de bacalaureat, vechime în muncă minima 1 an.

- să posedă cunoștințe de operare/programare calculator, se vor testa în cadrul interviului si la proba scrisa.

- Să posedă permis de conducere gradele B și C.

- Să aibă absolvit un curs de specializare pe linie de PSI/ gestionare a situațiilor de urgență, s-au stagiul militar satisfăcut în cadrul structurilor de Pompieri militari.

- abilități de comunicare, capacitate de organizare, capacitate de lucru în echipă, se vor testa la proba interviului

- capacitatea de implementare si de rezolvare eficientă a problemelor, se vor testa la proba interviului.

- Tipul probelor de concurs, locul, data și ora desfășurării acestora Concursul se organizează la sediul Primăriei Comunei Șag, astfel:

- în data de 10 octombrie 2018, ora 10.00, proba scrisă;
- în data de 11 octombrie 2018, ora 10.00, interviul. d)Bibliografia și alte date necesare desfășurării concursului: La prezentul anunț se anexează bibliografia.

e) Calendar concurs Dosarele de concurs se pot depune la secretariatul Primăriei Comunei Șag, până la data de 04.10.2018, ora 14.00. Selecția dosarelor se va face în maxim 2 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor. Concursul se organizează la sediul Primăriei Comunei Șag, astfel:

- în data de 10 octombrie 2018, ora 10.00, proba scrisă;
- în data de 11 octombrie 2018, ora 10.00, interviul.

BIBLIOGRAFIA

1. OUG nr. 21/15.04.2004 privind Sistemul National de Management al Situațiilor de Urgenta;
2. HGR nr. 1489/09.09.2004 privind organizarea si functionarea Comitetului National pentru situatii de Urgenta;

3. HGR nr. 1491/09.09.2004 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind structura organizatorica, atributiile, functionarea si dotarea comitetelor si centrelor operative pentru situatii de urgenta;
4. Ordinul M.A.I. nr. 1474 din 12 octombrie 2006, pentru aprobarea Regulamentului de planificare, organizare, pregătire si desfasurare a activitatii de prevenire a situatiilor de urgenta.
5. Legea 481/08.11.2004 privind protectia civila, cu modificarile si completarile ulterioare;
6. Ordin comun MTCT -MAI/ nr. 1995/2005/1160/2006 pentru aprobarea regulamentulul privind prevenirea si gestionarea situatiilor de urgenta specifice riscului la cutremure si/sau alunecari de teren;
7. Ordin comun MAI - MMGA nr. 1178/2006/1240/2005 privind elaborarea Manualului prefectului pentru managementul situatiilor de urgenta în caz de inundatii si a Manualului primarului pentru managementul situatiilor de urgenta în caz de inundatii
8. H.G.R. nr. 447 din 10.04.2003 pentru aprobarea normelor metodologice privind modul de elaborare si continutul hartilor de risc natural la alunecari de teren si inundatii;
9. Ordin comun nr. 638/420 din 12.05.2005 pentru aprobarea Regulamentului privind gestionarea situatiilor de urgenta generate de inundatii, fenomene meteorologice periculoase, accidente la constructii hidrotehnice si poluari accidentale;
10. Ordinul MAI nr. 1259/2006 pentru aprobarea normelor privind organizarea si asigurarea activitatii de înstiintare, prealarmare si alarmare în situatii de protectie civila;
11. Ordinul MAI nr. 1184/2006 pentru aprobarea Normelor privind organizarea si asigurarea activitatii de evacuare în situatii de urgenta;
12. Ordinul MAI nr. 1494/2006 pentru aprobarea Normelor tehnice privind organizarea si functionarea taberelor pentru sinistrati în situatii de urgenta;
13. Legea 477/2004 privind codul de conduita a personalului contractual din autoritatile si institutiile public.
14. Legea Nr. 307/ 2006 privind apărarea împotriva incendiilor;
15. Ordinul MAI Nr. 96/2016 pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și a serviciilor private pentru situații de urgență;
16. Ordinul MAI Nr. 160 /2007pentru aprobarea Regulamentului de planificare, organizare, desfășurare și finalizare a activității de prevenire a situațiilor de urgență prestate de serviciile voluntare și private pentru situații de urgență;
17. HGR Nr. 1579 / 2005 pentru aprobarea Statutului personalului voluntar din serviciile de urgență voluntare;