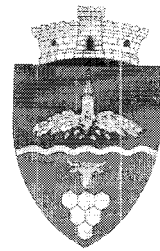


R O M Ȃ N I A
JUDEȚUL TIMIȘ
COMUNA ȘAG
PRIMĂRIA

Str. a II-a, Nr. 49, Cod 307395
Tel/fax 0256/395368
www.primariasag.ro
primaria.sag@cjtimis.ro



Nr. 1035/05.02.2020

ANUNȚ

Având în vedere prevederile art. 618 alin. (2) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, vă înștiințăm că instituția noastră organizează concurs de recrutare pentru ocuparea următoarelor funcții publice de execuție vacante din cadrul Compartimentului Poliție locală și a Compartimentului Implementare Proiecte și Achiziții Publice, astfel:

- Polițist Local, Clasa I , Principal – Compartiment Poliție Locală;
- Polițist Local, Clasa II , Asistent – Compartiment Poliție locală;
- Consilier Achiziții, Clasa I, Superior - Compartiment Implementare Proiecte și Achiziții Publice.

Probele stabilite pentru concursuri:

- selecția dosarelor de înscriere;
- Proba sportivă, se aplică doar pentru funcțiile de Polițist local;
- probă scrisă;
- interviu.

Condițiile de desfășurare ale concursurilor:

- data de publicare a anunțului de concurs: 24.02.2020;
- perioada de depunere a dosarelor este 24.02.2020– 16.03.2020, ora 14;
- proba sportivă pentru Poliția locală se va susține în data de 24.03.2020, la ora 10.00, la sediul Clubului Sportiv Timișul Șag, loc. Șag, str. a XI-a, nr.60A, jud. Timiș.
- probele scrise vor avea loc la sediul Primăriei comunei Șag, în data de 26.03.2020, ora 9:00, Șag, str. a II-a, nr.49, jud. Timiș.
- interviul se va susține în conformitate cu prevederile legale.

1. Probele stabilite pentru examene, pentru **Polițist local, clasa I- principal**, compartiment poliție locală sunt:

- data și ora probei scrise: 26.03.2020, ora 9.00;
- data și ora interviului: 30.03.2020, ora 9.00.

Locul desfășurării examenului – sediul primăriei Comunei Șag.

2. Probele stabilite pentru examene, pentru **Polițist local, clasa II- asistent** , Compartiment poliție locală sunt:

- data și ora probei scrise: 26.03.2020, ora 9.00;
- data și ora interviului: 30.03.2020, ora 9.00.

Locul desfășurării examenului – sediul Primăriei comunei Șag.

Pentru toate funcțiile scoase la concurs de Polițist local din cadrul Compartimentului Poliție locală, **probele sportive** se vor susține conform procedurii nr. 1709/04.03.2019, **în data de 24.03.2020, ora 10.00 la arena sportivă „ Timișul Șag”**.

Pentru toate funcțiile scoase la concurs se vor testa cunoștințele în domeniul tehnologiei informației, operare PC, proba IT se va desfășura la sediul Primăriei Șag în data de 26.03.2020, ora 8.00;

3. Probele stabilite pentru examen, pentru **Consilier Achiziții, clasa I, Superior** - Compartiment Implementare Proiecte și Achiziții Publice sunt:

- data și ora probei scrise: 26.03.2020, ora 9.00;

- data și ora interviului: 30.03.2020, ora 9.00.

Locul desfășurării examenului – sediul primăriei Șag.

Condițiile generale, conform prevederilor art. 465 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, care trebuie îndeplinite de fiecare candidat sunt:

a) are cetățenia română și domiciliul în România;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are vârsta de minimum 18 ani împliniți;

d) are capacitate deplină de exercițiu;

e) este apt din punct de vedere medical și psihologic să exercite o funcție publică. Atestarea stării de sănătate se face pe bază de examen medical de specialitate, de către medicul de familie, respectiv pe bază de evaluare psihologică organizată prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii;

f) îndeplinește condițiile de studii și vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcției publice;

g) îndeplinește condițiile specifice, conform fișei postului, pentru ocuparea funcției publice;

h) nu a fost condamnat(ă) pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică îndeplinirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnatore sau dezincriminarea faptei;

i) nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii;

j) nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;

k) nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

Condițiile specifice pentru ocuparea funcțiilor publice de execuție:

• Vechime în specialitatea studiilor minim 5 ani pentru funcția de **Polițist local I -principal;**

- Cunoștințe în domeniul tehnologiei informației, operare PC, nivel mediu;

- Apt medical, fizic și psihologic pentru port armă;

- Permis de conducere cat. B.

• Vechime în specialitatea studiilor minim 1 an pentru funcția de **Polițist local II -asistent;**

- Cunoștințe în domeniul tehnologiei informației, operare PC, nivel mediu;

- probe sportive;

- Apt medical, fizic și psihologic pentru port armă;

- Permis de conducere cat. B;

• Vechime în specialitatea studiilor minim 7 ani pentru funcția de **Consilier Achiziții, clasa I-Superior;**

- Cunoștințe operare PC, nivel mediu.

Condițiile de studii pentru ocuparea funcțiilor publice de execuție:

Compartiment Poliție locală:

- Studii universitare de lungă durată, absolvite cu diploma de licență sau echivalentă în una dintre următoarele specializări: ecologie și protecția mediului, drept sau administrație publică, pentru **Politist local I – principal** (funcția implică responsabilități pe linie de protecție a mediului/ ordine publică);

- Studii universitare de scurtă durată absolvite cu diplomă, în domeniul construcții civile, pentru **Politist local II – asistent**;

Compartiment Implementare Proiecte și Achiziții Publice:

- Studii universitare de lungă durată absolvite cu diploma de licență, sau echivalentă, în domeniul Științe Economice și certificat de expert achiziții publice pentru **Consilier Achiziții, clasa I- Superior**
- Compartiment Implementare Proiecte și Achiziții Publice.

- Depunerea dosarelor

Dosarele se depun, în termen de 20 de zile de la publicarea anunțului, la sediul primăriei Șag, str. a II-a, nr. 49, jud . Timiș și pe adresa de e- mail. Primaria.sag@cjtimis.ro, tel/fax. 0256395368, persoana de contact, Inspector- Jicoane Larisa -Alina .

Dosarul de concurs se primește la sediul Primăriei Șag, comuna Șag, str. a II-a, nr. 49, Județul Timiș și va conține:

- a) formularul de înscriere** (se obține de la secretariatul comisiei de concurs în format letric sau în format editabil prin accesarea paginii de internet a instituției (www.primariasag.ro) ;
- b) curriculum vitae**, modelul comun european care se va completa conform instrucțiunilor din H.G.nr.1021/2004 și poate fi accesat pe site-ul www.primariașag.ro, la secțiunea anunțuri;
- c) copia actului de identitate**(se poate transmite și electronic pe adresa de e-mail: primaria.sag@cjtimis.ro.)
- d) copii ale diplomelor de studii**, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări și certificate sau alte documente, emise în condițiile legii, care atestă nivelul de competențe digitale prevăzut în anunțul de concurs;
- e) copia carnetului de muncă** și după caz, a **adeverinței***** eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice (extras Revisal eliberat de angajator sau de I.T.M.) ;
- f) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare**, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului**;
- g) cazierul judiciar***;
- h) declarația pe propria răspundere** sau adeverința care să ateste calitatea sau lipsa calității de lucrătoral Securității sau colaborator al acesteia;
- i) permis conducere categoria B** pentru funcțiile de Polițist local sau **certificat de expert achiziții publice** pentru funcția de Consilier Achiziții;
- j) aviz psihologic** (doar pentru funcțiile Compartimentului Poliție Locală, scoase la concurs).

*Cazierul judiciar poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.

**Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății Publice.

***(1^2) Adeverințele care au un alt format decât cel prevăzut în H.G. 611/2008 trebuie să cuprindă elemente similare celor prevăzute în anexa nr. 2D și din care să rezulte cel puțin următoarele informații: funcția/funțiile ocupată/ocupate, nivelul studiilor solicitate pentru ocuparea acesteia/acestora, temeiul legal al desfășurării activității, vechimea în muncă acumulată, precum și vechimea în specialitate a studiilor.

Depunerea documentelor se face într-un dosar plic, iar copiile de pe actele prevăzute mai sus reprezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Data până la care se pot depune dosarele de înscriere: în termen de maximum 20 zile de la data publicării anunțului la sediul Primăriei și pe site-ul Primăriei Comunei ȘAG - www.primariasag.ro.

Dosarul de concurs verificat de secretarul comisiei se depune la registratura Primăriei Comunei Șag, comuna Șag, str. a II-a, nr. 49.

Următoarele formulare pot fi accesate pe pagina de internet a instituției www.primariasag.ro - Informații publice – Concursuri ocupare posturi vacante – Secțiunea Formulare: Formularul de înscriere la concurs, Formatul standard al Adeverinței care atestă vechimea în muncă și în specialitatea studiilor dobândită după data de 01.01.2011, Formular declarații, Atribuțiile prevăzute în fișa postului .

Va fi declarat **ADMIS** candidatul care vor obține media cea mai mare, dar nu mai mică de 50,00 puncte, media finală este formată din media aritmetică a notelor obținute la lucrarea scrisă și interviu.

Bibliografie:

BIBLIOGRAFIE concurs PENTRU OCUPAREA FUNCȚIEI PUBLICE DE execuție Polițist local I -

Principal (protecția mediului):

- 1.CONSTITUȚIA ROMÂNIEI din 31.10.2003 (publicată în Monitorul Oficial, Partea I nr.767 din 31.10.2003);
2. O.U.G nr. 57/2019 privind codul administrativ;
- 3.LEGEA nr.155/2010–poliției locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- 4.H.G. nr.1332/2010–privind aprobarea Regulamentului cadru de organizare și funcționare a poliției locale;
- 5.LEGEA nr.61/1991–pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- 6.LEGEA nr.17/1996–uzul de armă: art.46-52;cu modificarile si completarile ulterioare si completata de LEGEA nr.180/2016;
7. O.U.G. nr.2/2001–privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare;
8. CODUL PENAL–Infrațiunea–art.15-17; Încăierarea –art.198; Furtul –art.228; Furtul calificat –art.229;Distrugerea–art.253;Distrugerea calificată–art.254; –Distrugerea din culpă –art.255; Ultrajul–art.257;Infrațiuni de serviciu -art.295-309; Infrațiuni de corupție -art.289-294; Infrațiuni contra ordinii și liniștii publice-art.367-375.
- 9.ORDONANTA nr.27 din 30 ianuarie 2002-privind reglementarea activitatii de solutionare a petitiilor cu modificarile si completarile aduse de LEGEA nr. 233 din 23 aprilie 2002-pentru aprobarea Ordonantei Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activitatii de solutionare petitiilor;
- 10.LEGEA nr.24/15.01.2007republicata, cu modificarile si completarile ulterioare privind reglementarea si administrarea spatiilor verzi din intravilanul localitatilor;
- 11.LEGEA nr.211/15.11.2011(*republicata*) –privind regimul deșeurilor;
- 12.LEGEA nr.349/06.06.2002(cu modificările și completările ulterioare) –pentru prevenirea și combaterea efectelor consumului produselor din tutun;
- 13.H.C.L Șag nr.47/15.06.2018 pentru aprobarea înființării la nivelul primăriei Șag a unei structuri de poliție locală și aprobarea regulamentului de organizare și funcționare a compartimentului Poliției Locală al comunei Șag;
14. ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ nr. 195/2005-privind protecția mediului –cu modificările și completările ulterioare;
15. H.C.L Șag nr.47/15.06.2018 pentru aprobarea înființării la nivelul primăriei Șag a unei structuri de poliție locală și aprobarea regulamentului de organizare și funcționare a compartimentului Poliției Locală al comunei Șag;
16. ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ nr. 195/2005-privind protecția mediului –cu modificările și completările ulterioare;

*Bibliografia va cuprinde **formele modificate, actualizate și republicate** ale actelor normative enumerate mai sus.

NOTĂ: CANDIDAȚII VOR AVEA ÎN VEDERE LA STUDIAREA ACTELOR NORMATIVE DIN BIBLIOGRAFIE INCLUSIV **Atribuții** : Polițiștii locali cu atribuții în domeniul protecției mediului desfășoară următoarele activități:

- a) verifică respectarea programului de lucrări privind asigurarea curățeniei stradale de către firmele de salubritate;
- b) verifică respectarea măsurilor de transportare a resturilor vegetale rezultate de la toaletarea spațiilor verzi, de către firmele abilitate;
- c) verifică respectarea obligațiilor privind întreținerea curățeniei de către instituțiile publice, operatorii economici, persoanele fizice și juridice, respectiv curățenia fațadelor, a locurilor de depozitare a diferitelor materiale, a anexelor gospodărești, a terenurilor aferente imobilelor pe care le dețin sau în care funcționează, a trotuarelor, a rigolelor, a căilor de acces, a parcarilor, a terenurilor din apropierea garajelor și a spațiilor verzi;
- d) verifică respectarea normelor privind păstrarea curățeniei în locurile publice;
- e) veghează la respectarea standardelor și a normelor privind nivelul de zgomot și poluarea sonoră;
- f) verifică respectarea normelor privind păstrarea curățeniei albiilor râurilor și a cursurilor de ape ce traversează comuna Șag;
- g) veghează la respectarea normelor privind protejerea și conservarea spațiilor verzi;

h) veghează la aplicarea legislației în vigoare privind deversarea reziduurilor lichide și solide pe domeniul public, în ape curgătoare și în lacuri;

i) verifică respectarea prevederilor legale de mediu de către operatorii economici, în limita competențelor specifice autorităților administrației publice locale;

j) constată contravenții și aplică sancțiuni contravenționale pentru încălcarea prevederilor lit. a)-i) în baza împuternicirii emise de primarul comunei Șag.

BIBLIOGRAFIE concurs PENTRU OCUPAREA FUNCȚIEI PUBLICE DE execuție Polițist local II - Asistent (disciplina în construcții):

1. CONSTITUȚIA ROMÂNIEI din 31.10.2003 (publicată în Monitorul Oficial, Partea I nr.767 din 31.10.2003);

2. O.U.G nr. 57/2019 privind codul administrativ;

3. LEGEA nr.155/2010–poliției locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

4. H.G. nr.1332/2010–privind aprobarea Regulamentului cadru de organizare și funcționare a poliției locale;

5. LEGEA nr.61/1991–pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

6. LEGEA nr.17/1996–uzul de armă: art.46-52;cu modificările si completarile ulterioare si completata de LEGEA nr.180/2016;

7. O.U.G. nr.2/2001–privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare;

8. CODUL PENAL–Infrațiunea–art.15-17; Încăierarea –art.198; Furtul –art.228; Furtul calificat –art.229;Distrușgerea–art.253;Distrușgerea calificată–art.254; –Distrușgerea din culpă –art.255; Ultrajul–art.257;Infrațiuni de serviciu -art.295-309; Infrațiuni de corupție -art.289-294; Infrațiuni contra ordinii și liniștii publice-art.367-375.

9. LEGE nr. 50 din 29 iulie 1991 (**republicată**)(*actualizată*) - privind autorizarea executării lucrărilor de construcții cu modificările si completarile ulterioare si Ordinul ministrului dezvoltării regionale si locuinței nr. 839 din 12 octombrie 2009 (*actualizat*) pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții;

10. LEGE nr. 422 din 18 iulie 2001 (**republicată**)(*actualizată*) - privind protejarea monumentelor istorice**) cu modificările si completarile ulterioare, TITLUL I; TITLUL II - Cap.I, III; TITLUL IV; TITLUL VI; TITLUL VII;

11. LEGE nr. 185 din 25 iunie 2013 (*actualizată*) - privind amplasarea și autorizarea mijloacelor de publicitate cu modificările si completarile ulterioare;

12. H.C.L Șag nr.47/15.06.2018 pentru aprobarea înființării la nivelul primăriei Șag a unei structuri de poliție locală și aprobarea regulamentului de organizare și funcționare a compartimentului Poliției Locală al comunei Șag;

NOTĂ: CANDIDAȚII VOR AVEA ÎN VEDERE LA STUDIAREA ACTELOR NORMATIVE DIN BIBLIOGRAFIE INCLUSIV **Atribuții:** Polițiștii locali cu atribuții în domeniul disciplinei în construcții și afișajului stradal desfășoară următoarele activități:

a) constată contravenții în cazul nerespectării normelor privind executarea lucrărilor de construcții și stabilesc măsurile necesare intrării în legalitate, în condițiile legii;

b) verifică existența autorizației de construire și respectarea documentației tehnice autorizate pentru lucrările de construcții;

c) verifică legalitatea amplasării materialelor publicitare;

d) verifică și identifică imobilele și împrejurimile aflate în stadiu avansat de degradare;

e) verifică și soluționează sesizările și reclamațiile primite din partea cetățenilor, legate de problemele specifice compartimentului;

f) îndeplinesc orice alte atribuții stabilite prin lege.

BIBLIOGRAFIE concurs PENTRU OCUPAREA FUNCȚIEI PUBLICE DE EXECUȚIE Consilier Achiziții, clasa I - Superior - Compartiment Implementare Proiecte și Achiziții Publice:

1. CONSTITUȚIA ROMÂNIEI din 31.10.2003 (publicată în Monitorul Oficial, Partea I nr.767 din 31.10.2003);

2. O.U.G nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

3. Hotărârea Guvernului nr. 901/2015 privind aprobarea Strategiei Naționale în domeniul achizițiilor publice;

4. Hotărârea nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

5. Legea nr. 98/2016 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, cu modificările și completările ulterioare;

6. Ordonanța de Urgență nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014 – 2020, cu modificările și completările ulterioare;

7. Hotărârea Guvernului nr. 93/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014 – 2020, cu modificările și completările ulterioare;

8. Legea Nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor

9. Ordinul ANRMAP nr. 509/2011 privind formularea criteriilor de calificare și selecție;

10. REGULAMENTUL DE PUNERE ÎN APLICARE (UE) 2016/7 AL COMISIEI din 5 ianuarie 2016 de stabilire a formularului standard pentru documentul european de achiziție unic.

11. Ghidul privind „Strategia de contractare”-ANAP-www.ANAP.ro.

NOTĂ: CANDIDAȚII VOR AVEA ÎN VEDERE LA STUDIAREA ACTELOR NORMATIVE DIN BIBLIOGRAFIE INCLUSIV **Atribuții**: privind organizarea procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică :

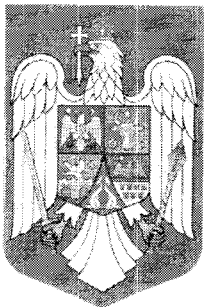
- a) întocmirea programului anual al achizițiilor;
- b) primirea și analizarea referatelor de necesitate, caietelor de sarcini, listelor cu cantități de lucrări și a temelor de proiectare;
- c) verifică existența fondurilor alocate în buget pentru fiecare achiziție în parte;
- d) alegerea procedurii de achiziție publică;
- e) stabilește prin nota justificativă criteriile de calificare și selecție a ofertanților, precum și criteriile de atribuire;
- f) elaborarea, înaintarea spre semnare și punerea la dispoziția potențialilor ofertanți a documentațiilor de atribuire/fiselor de date;
- g) elaborarea invitațiilor sau a anunțurilor de participare;
- h) transmiterea spre publicare în SICAP;
- i) transmiterea spre publicare a anunțurilor de participare către Monitorul Oficial al României ;
- j) elaborarea și înaintarea spre semnare a referatelor și dispozițiilor pentru constituirea Comisiei de evaluare;
- k) transmiterea informațiilor solicitate în baza unor prevederi legale;
- l) participarea la negocierea clauzelor contractuale, dacă este cazul;
- m) primirea și soluționarea solicitărilor de clarificare la documentația de atribuire;
- n) primirea ofertelor și participarea la deschiderea ofertelor;
- o) redactarea proceselor verbale și a rapoartelor aferente procedurilor de achiziții publice;
- p) participarea la ședințele Comisiei de evaluare și verificarea propunerilor tehnice și financiare;
- q) stabilirea ofertelor inacceptabile sau neconforme și a ofertelor admisibile;
- r) primirea și înaintarea în vederea soluționării și redactarea actului prin care Comisia de evaluare soluționează contestațiile;
- s) elaborarea și înaintarea spre semnare a contractelor de achiziție publică;
- t) întocmirea notelor interne pentru restituirea garanțiilor de participare către ofertanții câștigători și ne câștigători;
- u) stabilirea și organizarea ședințelor Comisiei Municipale de Monitorizare a Achizițiilor Publice;
- v) participarea împreună cu membrii comisiei la ședințele pentru avizarea notelor justificative;

*Bibliografia va cuprinde **formele modificate, actualizate și republicate** ale actelor normative enumerate mai sus.

**PRIMAR,
ROȘU FLAVIUS - ALIN**

**SECRETAR GENERAL AL COMUNEI,
NIERGEȘ PETRU**

**Întocmit,
Inspector I Asistent ,
JICOANE LARISA - ALINA**



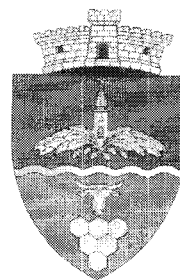
R O M Ȃ N Ȃ
JUDEȚUL TIMIȘ
COMUNA ȘAG
PRIMĂRIA

Str. a II-a, Nr. 49, Cod 307395

Tel/fax 0256/395368

www.primariasag.ro

primaria.sag@cjtimis.ro



Nr. 1709/04.03.2019

PROCEDURĂ

**privind organizarea și desfășurarea probei suplimentare (sportive)
pentru verificarea aptitudinilor fizice ale candidaților care participă la concursul de
recrutare în vederea ocupării unor funcții publice de execuție specifice de polițist
local, din cadrul compartimentului Poliției Locale ȘAG**

Proba suplimentară (sportivă) pentru verificarea aptitudinilor fizice ale candidaților se desfășoară în conformitate cu art. 47 din H.G. nr. 761/11.10.2017, privind modificarea și completarea H.G. nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici.

Proba suplimentară se desfășoară ulterior afișării rezultatelor la selecția dosarelor, se gestionează de către unul sau mai mulți experți în domeniu care nu sunt membrii ai comisiei de concurs/examen, sau, după caz, ai comisiei de soluționare a contestațiilor.

Pot participa la proba suplimentară a concursului de recrutare numai candidații declarați „**admiși**” la proba de selecție a dosarelor de înscriere.

1. Descrierea probei suplimentare:

Probele pentru verificarea aptitudinilor fizice se susțin în aceeași zi, în următoarea ordine și constau: **alergare – viteză, abdomene (flexii abdominale), deplasare cu bicicleta** pe o distanță de 100 m și **alergare – rezistență**.

Probele se execută în ținută sportivă adecvată anotimpului (pantofi de sport, tricou, pantaloni scurți sau trening). **Nu este admisă** la susținerea probelor purtarea pantofilor de sport cu crampe sau cuie.

Toate probele sunt obligatorii. Nesusținerea unei probe sau abandonul au ca efect eliminarea din concurs a candidatului.

Probele și baremele minime de promovare sunt următoarele pentru bărbați și femei, pe categorii de vârstă sunt următoarele:

Deplasarea cu bicicleta – 100 m:

- Proba se execută astfel: dus 50 m printre jaloane și întors 50 m în linie dreaptă cu un braț întins la orizontală.

Proba nu se execută contra timp!

**TABEL CU PROBELE ȘI BAREMELE PENTRU VERIFICAREA APTITUDINILOR
FIZICE ALE CANDIDAȚILOR BĂRBAȚI, PE CATEGORII DE VARSTĂ**

Proba de Alergare viteză - 50 m plat

GRUPA DE VARSTĂ	GRUPA I – de la 18 până la 30 de ani, inclusiv	GRUPA a II-a – de la 31 de ani până la 35 de ani, inclusiv	GRUPA a III-a – de la 36 până la 40 de ani, inclusiv	GRUPA a IV-a – de la 41 până la 45 de ani, inclusiv	GRUPA a V-a – de la 46 până la 50 de ani, inclusiv	GRUPA a VI-a – peste 51 de ani, inclusiv
NOTA	PERFORMAȚĂ în TIMP pe CATEGORIE DE VARSTĂ					
10	7"0	7"5	8"0	8"5	9"0	9"5
9,5	7"1	7"6	8"1	8"6	9"1	9"6
9	7"2	7"7	8"2	8"7	9"2	9"7
8,5	7"3	7"8	8"3	8"8	9"3	9"8
8	7"4	7"9	8"4	8"9	9"4	9"9
7,5	7"5	8"0	8"5	9"0	9"5	10"0
7	7"6	8"1	8"6	9"1	9"6	10"1
6,5	7"7	8"2	8"7	9"2	9"7	10"2
6	7"8	8"3	8"8	9"3	9"8	10"3
5,5	7"9	8"4	8"9	9"4	9"9	10"4
5	8"0	8"5	9"0	9"5	10"0	10"5
4,5	8"1	8"6	9"1	9"6	10"1	10"6
4	8"2	8"7	9"2	9"7	10"2	10"7
3,5	8"3	8"8	9"3	9"8	10"3	10"8
3	8"4	8"9	9"4	9"9	10"4	10"9
2,5	8"5	9"0	9"5	10"0	10"5	11"0
2	8"6	9"1	9"6	10"1	10"6	11"1
1,5	8"7	9"2	9"7	10"2	10"7	11"2
1	8"8	9"3	9"8	10"3	10"8	11"3

Proba de Flexie Abdominală

GRUPA DE VARSTĂ	GRUPA I – de la 18 până la 30 de ani, inclusiv	GRUPA a II-a – de la 31 de ani până la 35 de ani, inclusiv	GRUPA a III-a – de la 36 până la 40 de ani, inclusiv	GRUPA a IV-a – de la 41 până la 45 de ani, inclusiv	GRUPA a V-a – de la 46 până la 50 de ani, inclusiv	GRUPA a VI-a – peste 51 de ani, inclusiv
NOTA	NUMĂR REPETĂRI PE CATEGORIE DE VARSTĂ					
10	50	45	40	35	30	25
9,5	49	44	39	34	29	24
9	48	43	38	33	28	23

8,5	47	42	37	32	27	22
8	46	41	36	31	26	21
7,5	45	40	35	30	25	20
7	44	39	34	29	24	19
6,5	43	38	33	28	23	18
6	42	37	32	27	22	17
5,5	41	36	31	26	21	16
5	40	35	30	25	20	15
4,5	39	34	29	24	19	14
4	38	33	28	23	18	13
3,5	37	32	27	22	17	12
3	36	31	26	21	16	11
2,5	35	30	25	20	15	10
2	34	29	24	19	14	9
1,5	33	28	23	18	13	8
1	32	27	22	17	12	7

Proba de Alergare rezistență 1000 m

GRUPA DE VARSTĂ	GRUPA I – de la 18 până la 30 de ani, inclusiv	GRUPA a II-a – de la 31 de ani până la 35 de ani, inclusiv	GRUPA a III-a – de la 36 până la 40 de ani, inclusiv	GRUPA a IV-a – de la 41 până la 45 de ani, inclusiv	GRUPA a V-a – de la 46 până la 50 de ani, inclusiv	GRUPA a VI-a – peste 51 de ani, inclusiv
	PERFORMAȚĂ în TIMP pe CATEGORIE DE VARSTĂ					
10	3'40"	4'05"	4'30"	4'55"	5'20"	5'45"
9,5	3'45"	4'10"	4'35"	5'00"	5'25"	5'50"
9	3'50"	4'15"	4'40"	5'05"	5'30"	5'55"
8,5	3'55"	4'20"	4'45"	5'10"	5'35"	6'00"
8	4'00"	4'25"	4'50"	5'15"	5'40"	6'05"
7,5	4'05"	4'30"	4'55"	5'20"	5'45"	6'10"
7	4'10"	4'35"	5'00"	5'25"	5'50"	6'15"
6,5	4'15"	4'40"	5'05"	5'30"	5'55"	6'20"
6	4'20"	4'45"	5'10"	5'35"	6'00"	6'25"
5,5	4'25"	4'50"	5'15"	5'40"	6'05"	6'30"
5	4'30"	4'55"	5'20"	5'45"	6'10"	6'35"
4,5	4'35"	5'00"	5'25"	5'50"	6'15"	6'40"
4	4'40"	5'05"	5'30"	5'55"	6'20"	6'45"
3,5	4'45"	5'10"	5'35"	6'00"	6'25"	6'50"
3	4'50"	5'15"	5'40"	6'05"	6'30"	6'55"
2,5	4'55"	5'20"	5'45"	6'10"	6'35"	7'00"
2	5'00"	5'25"	5'50"	6'15"	6'40"	7'05"
1,5	5'05"	5'30"	5'55"	6'20"	6'45"	7'10"
1	5'10"	5'35"	6'00"	6'25"	6'50"	7'15"

**TABEL CU PROBELE ȘI BAREMELE PENTRU VERIFICAREA APTITUDINILOR
FIZICE ALE CANDIDAȚILOR FEMEI, PE CATEGORII DE VARSTĂ**

Proba de Alergare viteză - 50 m plat

GRUPA DE VARSTĂ	GRUPA I – de la 18 până la 30 de ani, inclusiv	GRUPA a II-a – de la 31 de ani până la 35 de ani, inclusiv	GRUPA a III-a – de la 36 până la 40 de ani, inclusiv	GRUPA a IV-a – de la 41 până la 45 de ani, inclusiv	GRUPA a V-a – de la 46 până la 50 de ani, inclusiv	GRUPA a VI-a – peste 51 de ani, inclusiv
NOTA	PERFORMAȚĂ în TIMP pe CATEGORIE DE VARSTĂ					
10	7"5	8"0	8"5	9"0	9"5	10"0
9,5	7"4	8"1	8"1	9"1	9"6	10"1
9	7"3	8"2	8"2	9"2	9"7	10"2
8,5	7"2	8"3	8"3	9"3	9"8	10"3
8	7"1	8"4	8"4	9"4	9"9	10"4
7,5	7"9	8"5	8"5	9"5	10"0	10"5
7	8"0	8"6	8"6	9"6	10"1	10"6
6,5	8"1	8"7	8"7	9"7	10"2	10"7
6	8"2	8"8	8"8	9"8	10"3	10"8
5,5	8"3	8"9	8"9	9"9	10"4	10"9
5	8"4	9"0	9"0	10"0	10"5	11"0
4,5	8"5	9"1	9"1	10"1	10"6	11"1
4	8"6	9"2	9"2	10"2	10"7	11"2
3,5	8"7	9"3	9"3	10"3	10"8	11"3
3	8"8	9"4	9"4	10"4	10"9	11"4
2,5	8"9	9"5	9"5	10"5	11"0	11"5
2	9"0	9"6	9"6	10"6	11"1	11"6
1,5	9"1	9"7	9"7	10"7	11"2	11"7
1	9"2	9"8	9"8	10"8	11"3	11"8

Proba de Flexie Abdominală

GRUPA DE VARSTĂ	GRUPA I – de la 18 până la 30 de ani, inclusiv	GRUPA a II-a – de la 31 de ani până la 35 de ani, inclusiv	GRUPA a III-a – de la 36 până la 40 de ani, inclusiv	GRUPA a IV-a – de la 41 până la 45 de ani, inclusiv	GRUPA a V-a – de la 46 până la 50 de ani, inclusiv	GRUPA a VI-a – peste 51 de ani, inclusiv
NOTA	NUMĂR REPETĂRI PE CATEGORIE DE VARSTĂ					
10	46	41	36	31	26	21
9,5	45	40	35	30	25	20
9	44	39	34	29	24	19

8,5	43	38	33	28	23	18
8	42	37	32	27	22	17
7,5	41	36	31	26	21	16
7	40	35	30	25	20	15
6,5	39	34	29	24	19	14
6	38	33	28	23	18	13
5,5	37	32	27	22	17	12
5	36	31	26	21	16	11
4,5	35	30	25	20	15	10
4	34	29	24	19	14	9
3,5	33	28	23	18	13	8
3	32	27	22	17	12	7
2,5	31	26	21	16	11	6
2	30	25	20	15	10	5
1,5	29	24	19	14	9	4
1	28	23	18	13	8	3

Proba de Alergare rezistență 800 m

GRUPA DE VARSTĂ	GRUPA I – de la 18 până la 30 de ani, inclusiv	GRUPA a II-a – de la 31 de ani până la 35 de ani, inclusiv	GRUPA a III-a – de la 36 până la 40 de ani, inclusiv	GRUPA a IV-a – de la 41 până la 45 de ani, inclusiv	GRUPA a V-a – de la 46 până la 50 de ani, inclusiv	GRUPA a VI-a – peste 51 de ani, inclusiv
NOTA	PERFORMAȚĂ în TIMP pe CATEGORIE DE VARSTĂ					
10	3'40"	4'05"	4'30"	4'55"	5'20"	5'45"
9,5	3'45"	4'10"	4'35"	5'00"	5'25"	5'50"
9	3'50"	4'15"	4'40"	5'05"	5'30"	5'55"
8,5	3'55"	4'20"	4'45"	5'10"	5'35"	6'00"
8	4'00"	4'25"	4'50"	5'15"	5'40"	6'05"
7,5	4'05"	4'30"	4'55"	5'20"	5'45"	6'10"
7	4'10"	4'35"	5'00"	5'25"	5'50"	6'15"
6,5	4'15"	4'40"	5'05"	5'30"	5'55"	6'20"
6	4'20"	4'45"	5'10"	5'35"	6'00"	6'25"
5,5	4'25"	4'50"	5'15"	5'40"	6'05"	6'30"
5	4'30"	4'55"	5'20"	5'45"	6'10"	6'35"
4,5	4'35"	5'00"	5'25"	5'50"	6'15"	6'40"
4	4'40"	5'05"	5'30"	5'55"	6'20"	6'45"
3,5	4'45"	5'10"	5'35"	6'00"	6'25"	6'50"
3	4'50"	5'15"	5'40"	6'05"	6'30"	6'55"
2,5	4'55"	5'20"	5'45"	6'10"	6'35"	7'00"
2	5'00"	5'25"	5'50"	6'15"	6'40"	7'05"
1,5	5'05"	5'30"	5'55"	6'20"	6'45"	7'10"
1	5'10"	5'35"	6'00"	6'25"	6'50"	7'15"

Precizări tehnice și metodice privind efectuarea probelor:

Proba de alergare – viteză:

- Se execută cu startul din picioare, câte un candidat, contra cronometru;
- Cronometrul pornește la mișcarea candidatului;
- Startul greșit (plecarea înaintea semnalului acustic) se reia. La al doilea start greșit este declarat „respins”.

Proba de flexie abdominală se execută din poziția culcat pe spate, cu mâinile la ceafă și sprijin în picioare, timp de două minute fără pauze, câte un concurent , contra cronometru.

Deplasarea cu bicicleta – 100 m:

- Proba se execută astfel: dus 50 m printre jaloane și întors 50 m în linie dreaptă cu un braț întins la orizontală.

Proba de alergare – rezistență:

- Se execută cu startul din picioare, în serii de 15 – 25 candidați, contra cronometru;
- Trecerea de la alergare la mers se consideră abandon.

Probele pentru verificarea aptitudinilor fizice vor fi măsurate cu cronometrul și vor fi înregistrate cu camera video.

2. Modalitatea de evaluare și de stabilire a rezultatului „admis” sau „respins”:

Performanța obținută de candidat și calificativul acordat se consemnează în borderoul de concurs.

Este declarat „admis” candidatul care îndeplinește baremul minim stabilit pentru fiecare probă. Candidatul care nu promovează o probă este eliminat din concurs, iar în funcție de momentul în care intervine acesta, nu mai parcurge celelalte probe.

3. Modalitatea de comunicare a rezultatului:

În cazul nepromovării unei probe din cele patru enumerate mai sus, candidatul este înștiințat verbal și invitat să semneze de luare la cunoștință pe borderoul de concurs. Dacă candidatul nepromovat refuză să semneze, acest aspect se consemnează în borderoul de către expert.

Candidatul care nu promovează una dintre probele fizice, nu mai poate participa la probele următoare.

4. Termenul de contestare și termenul de soluționare a contestației:

După afișarea rezultatelor la proba suplimentară (sportivă), candidații nemulțumiți pot face contestație, în termen de cel mult 24 de ore de la data și ora afișării rezultatelor probei suplimentare (sportive), la sediul instituției, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

În situația contestațiilor formulate față de rezultatul probei suplimentare (sportive), comisia de soluționare a contestațiilor va analiza înregistrările video în timpul desfășurării probei suplimentare doar pentru candidatul contestatar, în termen de maximum 24 de ore de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

5. Modalitatea de comunicare a rezultatului final al probei suplimentare:

Rezultatul final al probei suplimentare va fi afișat la sediul instituției și pe pagina de internet : www.primariasag.ro

În urma evaluării competențelor specifice testate la proba suplimentară de către expert/experti după completarea borderoului se stabilește „admis” sau „respins” pentru fiecare candidat și se transmite comisiei de concurs.

Pot participa la proba scrisă a concursului de recrutare numai candidații declarați admiși la proba suplimentară.

NOTĂ:

1. Ora, data și locul desfășurării probei de verificare a aptitudinilor fizice vor fi stabilite prin anunțul de concurs care va fi afișat la sediul instituției și pe pagina de internet www.primariasag.ro, secțiunea concurs.
2. Candidații înscriși la concursul de recrutare au obligația să se informeze prin consultarea paginii de internet a instituției.
3. Candidații care nu se prezintă la data, ora și locul indicate pentru susținerea probei suplimentare (sportive), vor fi declarați „absenți ” și vor fi eliminați din concurs.

**Primar,
ROȘU FLAVIUS - ALIN**