

Nr. 9052/25.10.2021

ANUNȚ

Primăria Șag, județul Timiș, organizează în data de 02.12.2021-03.12.2021 concurs pentru ocuparea unei funcții contractuale de conducere, pe o perioadă determinată de 3 ani și un program complet de lucru, corespunzător duratei normale a timpului de lucru de 8 ore pe zi și de 40 de ore pe săptămână, respectiv: Director la Clubul Sportiv – 1 post

1. Probele stabilite pentru concurs:

- depunerea dosarelor de înscriere și a proiectului de management;
- selecția dosarelor de înscriere (neîndeplinirea unei condiții generale de concurs sau a unei condiții specifice de concurs atrage automat eliminarea)
- proba scrisă;
- interviul;
- susținerea proiectului de management;
Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedentă.

2. Calendarul și condițiile de desfășurare a concursului:

- **Locul de desfășurare a concursului:** la sediul Primăriei comunei Șag , județul Timiș, str. a II-a, nr. 49.
- **Selecția dosarelor: în termen de maxim 2 zile lucrătoare** de la expirarea termenului de depunere a dosarelor de concurs. (Rezultatele selecției dosarelor de înscriere se afișează de către secretarul comisiei de concurs, cu mențiunea «admis» sau «respins», însoțită de motivul respingerii dosarului, la locul desfășurării concursului și pe pagina de internet a autorității sau instituției publice organizatoare, la secțiunea special creată în acest scop în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de selecție a dosarului.)
- **Proba scrisă a concursului: 02.12.2021, ora 10**, la sediul sediul Primăriei comunei Șag , județul Timiș, str. a II-a, nr. 49.
- **Interviul și susținerea proiectului de management: 03.12.2021, ora 10**, de la data susținerii probei scrise. (Conform art. 24 alin. (5) din din H.G. nr. 286/2011)
- **Data depunere dosare: în termen de 5 zile lucrătoare** de la data afișării anunțului pe pagina de internet a instituției www.primariasag.ro, în perioada 05.11.2021 – 11.11.2021, luni – joi între orele 8-16, vineri între orele 8-13⁰⁰, la secretarul comisiei de concurs. (Conform art. 19 alin. (2) din din H.G. nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.)

Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului se face prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii «admis» sau «respins», prin afișare la sediul și pe pagina de internet a autorității sau instituției publice organizatoare a concursului, după caz, în termen de maximum o zi lucrătoare de la data finalizării probei.

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba scrisă și interviu, respectiv susținerea proiectului de management, după caz, candidații nemulțumiți pot depune contestație în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise și a interviului, respectiv a susținerii proiectului de management.

În situația contestațiilor formulate față de rezultatul selecției dosarelor de concurs, a probei scrise, sau a interviului, respectiv a susținerii proiectului de management, comisia de soluționare a contestațiilor va analiza lucrarea sau consemnarea răspunsurilor la interviu respectiv la susținerea proiectului de management, doar pentru candidatul contestat în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

3. Documente solicitate în vederea întocmirii dosarului de concurs (conform art. 24 alin. (5) din H.G. nr. 286/2011):

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează (candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel târziu până la data desfășurării primei probe a concursului);
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate (adeverința conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății);
- g) curriculum vitae.

Actele prevăzute la lit. b) - d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul documentului prevăzut la lit. e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

4. Condițiile de participare la concurs:

• **Condițiile generale de participare la concurs** (conform art. 3 din HG 286/2011)

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- h) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

• **Condițiile specifice de participare la concurs** (conform art. 4 din OUG nr. 57/2019)

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă ;
- vechimea în specialitatea studiilor necesare ocupării postului: minim 5 ani;
- experiență în funcție de conducere: 5 ani;
- depunerea unui **Proiect de management** care să cuprindă: o proiecție fundamentală a bugetului de venituri și cheltuieli al Clubului Sportiv Timișul Șag, instituție publică în subordinea Consiliului Local al Comunei Șag, județul Timiș, pentru perioada 2021 – 2024, strategii, programe, proiecte, măsuri concrete, cuantificabile ce vor fi avute în vedere în perioada de executare a contractului de management.

Proiectele de management vor fi elaborate de candidați respectând următoarea structură minimală:

1. Capitolul I – Considerații cu caracter general;

1.1. Contextul legal;

1.2. Contextul național, regional, județean și local;

1.3. Analiza SWOT a conjuncturii social-economice și sportive a Clubului Sportiv Timișul Șag;

1.4. Direcții de început și de dezvoltare ulterioară a activității instituției din perspectiva situației concrete existente și previzibile pe durata mandatului de 3 ani;

2. Capitolul II – Mijloace de realizare a managementului Clubului Sportiv Timișul Șag, instituție publică în subordinea Consiliului Local Șag, județul Timiș

2.1. Resursele economice;

2.2. Resursele umane;

2.3. Baza materială.

3. Capitolul III – Măsuri și acțiuni de început și continuat în vederea atingerii obiectivelor propuse;

4. Capitolul IV – Planificarea activităților necesare atingerii obiectivelor;

5. Capitolul V – Măsuri, acțiuni și obiective ce urmează a fi îndeplinite;

6. Capitolul VI – Concluzii.

Capitolele III și IV vor cuprinde obligatoriu o proiecție fundamentală a bugetului de venituri și cheltuieli a Clubului Sportiv Timișul Șag, instituție publică în subordinea Consiliului Local Șag, județul Timiș, pentru perioada 2021-2024, în care pot fi incluse strategii, programe, proiecte, măsuri concrete, cuantificabile ce vor fi avute în vedere în perioada de executare a contractului de management. Proiectele de management nu sunt limitate la un număr de pagini + anexe și trebuie să conțină punctele de vedere ale candidaților asupra măsurilor și acțiunilor de început și ulterior, cu privire la dezvoltarea și evoluția Clubului Sportiv Timișul Șag, instituție publică în subordinea Consiliului Local al Comunei Șag, județul Timiș

4. Coordonatele de contact pentru primirea dosarelor de concurs:

Persoana de contact: Inspector cu atribuții de resurse umane – Jicoane Larisa - Alina

Tel: 0256395368

e-mail: primaria.sag@cjtimis.ro

5. Bibliografia

- Constituția României, republicată;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare
- Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 69/2000 educației fizice și sportului, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr. 884/2001 pentru aprobarea Regulamentului de punere în aplicare a dispozițiilor Legii educației fizice și sportului nr. 69/2000, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordin nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 53/2003 Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Rezultatele finale se afișează la sediul autorității sau instituției publice organizatoare a concursului, precum și pe pagina de internet a acesteia, după caz, în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului prevăzut la art. 32 alin. (2) din HG nr. 286/2011, pentru ultima probă, prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii "admis" sau "respins".

**PRIMAR,
ROȘU FLAVIUS - ALIN**

**SECRETAR GENERAL AL COMUNEI,
NIERGEȘ PETRU**

**Întocmit,
Inspector I Asistent ,
JICOANE LARISA - ALINA**