



**ROMÂNIA
CONSILIUL LOCAL
JUDEȚUL TIMIȘ
COMUNA ȘAG**

HOTARAREA

Nr. 23 din 29.05.2020

Privind modificarea HCL nr. 89/18.12.2018

referitoare la Regulamentul de Organizare si functionare al Clubului Sportiv Timisul Sag

Consiliul Local Șag, întrunit în ședința ordinară din data 29.05.2020

Luand in discutie adresa cu nr.155/20.02.2020 inaintata de consilierii locali Brinzoii Sorin și Marcel Popescu, membrii ai Consiliului director, privind lipsa transparenței decizionale și neconvocarea tuturor membrilor din comitetul de conducere la ședințele lunare ale CS Timisul Sag ,precum și o serie de aspecte procedurale greșit formulate in regulamentul aprobat prin HCL nr.89 din 18.12.2018.

Avand in vedere dispozițiile Legii educației Fizice și sportului nr.69/2000,cu modificările și completările ulterioare și :

Tinand seama de prevederile HG nr.88/2001 pentru aprobarea regulamentului de punere in aplicare a dispozițiilor Legii educației fizice și sportului nr.69/2000:

In conformitate cu dispozițiile HG nr.1447/2007 privind aprobarea normelor financiare pentru activitatea sportiva ,cu modificările și completările ulterioare și :

In baza prevederilor Legii nr.273/2006 privind finantele publice locale,cu modificările și completările ulterioare:

In temeiul dispozițiilor Legii administrației publice locale nr.215/2001, republicata,cu modificările și completările ulterioare :

In aplicarea prevederilor Legii nr.52/2003 privind transparenta decizionala in administratia publica locala: și:

Avand in vedere avizele favorabile acordate de comisiile de specialitate din cadrul Consiliului Local Șag și raportul compartimentului de specialitate, care acordă aviz negativ

In temeiul dispozițiilor O.U.G nr. 57/2019 privind Codul administrativ .

HOTARASTE:

Art.1.Se aproba modificarea articolului 1 al HCL nr. 89/18.12.2018, care va avea urmatorul continut:**Art.1** – Se aproba modificarea regulamentului de organizare și functionare a Clubului Sportiv Timisul Sag conform anexei nr.1. care face parte integranta din prezenta hotarare”

Art.2.Celelalte prevederi ale hotararii raman neschimbate.

Art.3.Prezenta hotarare se comunica :

- Institutiei Prefectului Judetului Timis
- Primarului Comunei Șag
- Clubului Sportiv Timisul Sag
- Cetatenilor prin afisare

PREȘEDINTE DE ȘEȘEDINȚĂ

LUCA FLORIN

**CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL AL COMUNEI ,**

NIERGEȘ PETRU

CAPITOLUL I. Dispoziții generale

Art.1 (1) Clubul Sportiv „Timișul Șag” este structura sportivă de interes local cu personalitate juridică, de drept public, înființată cu instituție publică în subordinea Consiliului Local al Comunei Șag, prin Hotărârea Consiliului Local al Comunei Șag nr. ___, în temeiul Legii nr. 69/2000 a Educației Fizice și Sportului, cu modificările și completările ulterioare și a OG 57/2019 privind Codul Administrativ.

(2) Clubul Sportiv de drept public Clubul Sportiv „Timișul Șag” își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile legale în vigoare și cele ale prezentului Regulament de organizare și funcționare (denumit generic Regulament).

(3) Clubul Sportiv „Timișul Șag” are deplină autonomie în stabilirea și realizarea programelor proprii, în consens cu strategiile și politicile sportive ale autorităților locale, concepute pentru a răspunde comenzilor sociale, nevoilor comunității șagene.

(4) În vederea realizării obiectivelor propuse, Clubul Sportiv „Timișul Șag” colaborează cu toate instituțiile locale sau centrale de stat, de drept public sau privat, de asemenea pe linie de specialitate atât din punct de vedere metodologic cât și organizatoric, colaborează cu federațiile sportive naționale și străine, asociațiile județene pe ramurile de sport, cu Ministerul Tineretului și Sportului, Direcția Județeană pentru Tineret și Sport Timiș, și cu Comitetul Olimpic și Sportiv Român.

Art. 2 (1) Denumirea structurii sportive este Clubul Sportiv „Timișul Șag”.

(2) Schimbarea denumirii poate fi făcută numai prin hotărârea Consiliului Local al Comunei Șag, pe baza avizului Ministerului Tineretului și Sportului, ca urmare a unui raport motivat al inițiatorului unei astfel de operațiuni.

(3) Însemnele Clubului Sportiv „Timișul Șag” sunt reprezentate de o siglă care a cărui model se regăsește în Anexa 2 la prezenta hotărâre, această siglă urmând a fi reprodusă pe embleme, fanioane, insigne, etc.

(4) Culorile clubului și ale drapelului sunt reprezentative fiecărei secții sportive și sunt următoarele: alb și albastru.

Art.3 Sediul Clubului Sportiv „Timișul Șag” este în România, Comuna Șag, str. a XI-a, nr.60/a, județ Timiș.

CAPITOLUL II. Scopul și obiectul de activitate – structura organizatorică

Art.4 (1) Scopul Clubului Sportiv „Timișul Șag” îl constituie organizarea și administrarea de activități sportive, cu consecința directă de dezvoltare a sportului de performanță la nivelul comunei Șag, selecția continuă, pregătirea sportivă și participarea sportivilor proprii la competiții interne și internaționale, precum și organizarea de competiții și evenimente sportive, în baza regulamentelor federațiilor sportive naționale.

(2) Clubul Sportiv „Timișul Șag” va sprijini totodată și sportul pentru toți și sportul pentru persoanele cu nevoi speciale în vederea menținerii sănătății, recreerii și socializării cetățenilor. Sportul pentru toți și sportul pentru persoane cu handicap va fi realizat printr-un complex de activități bazate pe practicarea liberă a exercițiului fizic într-un mediu curat și sigur, individual sau în grup, organizat sau independent.

(3) Obiectul de activitate al Clubului Sportiv „Timișul Șag” cuprinde următoarele:

1. Dezvoltarea continuă a activității sportive prin:

a) desfășurarea unei susținute activități de popularizare a sportului; inițierea, desfășurarea și participarea la programe, acțiuni cu mesaj sau caracter sportiv;

b) evidențierea contribuției semnificative și constante a sportului de performanță la reprezentarea și sporirea prestigiului comunei Șag și României pe plan internațional;

c) promovarea acțiunilor/activităților cuprinse în sfera de activitate, mai ales în rândul tinerilor pentru încurajarea practicării activităților fizice și sportive în mod continuu, formarea deprinderilor necesare pentru a putea fi promovați și selectați pentru sportul de performanță, măbind astfel baza de selecție a tinerelor talente pentru viitor.

2. Dezvoltarea sportului de performanță prin:

a) asigurarea funcționării în cele mai bune condiții a activității de performanță: inițierea, desfășurarea și participarea la programe, acțiuni, competiții interne și internaționale;

b) depistarea, selectionarea și pregătirea tinerilor cu însușiri psihice și aptitudini pentru obținerea de înalte performanțe în sport, asigurarea participării acestora la o viață sportivă organizată;

c) perfecționarea sistemelor de selecție, pregătire și competiționale pentru fiecare ramură de sport reprezentată ca secție sportivă a clubului;

d) promovarea tuturor disciplinelor sportive înființate;

d) susținerea activității de performanță la nivelul copiilor și juniorilor;

e) promovarea cu prioritate a ramurilor/ disciplinelor și a probelor sportive, în funcție de tradiția și de gradul de dezvoltare a fiecăreia la nivel local, asigurarea condițiilor organizatorice și financiare pentru dezvoltarea jocurilor sportive, cu mare priză la populație și care au impact pozitiv în comunitate, precum și celor care sunt cuprinse în programul jocurilor olimpice;

f) asigurarea aplicării ferme a regulilor de organizare și desfășurare a pregătirii sportive, constientizarea spiritului de responsabilitate și respectarea normelor vieții sportive la toți sportivii de performanță;

g) luarea de măsuri pentru prezentarea în cele mai bune condiții la competiții a echipelor sau sportivilor din secțiile clubului;

h) respectarea prevederilor specifice din normele și regulamentele federațiilor și a ligilor profesioniștilor naționale și internaționale;

i) cultivarea spiritului de competiție și fair-play al tinerilor practicanți ai sportului de performanță, al suporterilor și nu numai, precum și a respectului pentru valorile perene ale sportului românesc;

j) promovarea combaterii dopajului, discriminării și violentei la modul general în conformitate cu Legea nr. 4/2008 privind prevenirea și combaterea violentei cu ocazia competițiilor și, în mod special, la evenimentele și competițiile organizate sub tutela Clubului Sportiv „Timișul Șag”;

k) asigurarea realizării veniturilor clubului și utilizarea rațională a acestora, în conformitate cu scopul clubului și cu respectarea prevederilor legale;

l) inițierea unor activități pentru atragerea unor potențiali sponsori, agenți economici persoane juridice, persoane fizice, din țară și străinătate;

m) promovarea și organizarea de schimburi sportive, cu caracter documentar- științific, între structuri similare, instituții neguvernamentale, asociații profesionale, intersectând sfera sa de activitate;

n) sprijinirea activităților de studii și cercetări referitoare la activitatea sportivă;

o) acordarea de burse, premii și prime, organizarea de cursuri de specialitate în țară și străinătate;

p) producerea, editarea si difuzarea de carti si reviste, materiale audio-video si alte asemenea activitati legate de activitatea sportiva;

3. Preocuparea pentru intretinerea, folosirea si dezvoltarea bazei materiale a activitatii sportive:

a) intretinerea si amenajarea permanenta a bazelor sportive aflate in patrimoniul/administrate de Clubul Sportiv „Timișul Șag”;

b) intretinerea si utilizarea in mod rational a materialelor si echipamentelor sportive;

4. Clubul Sportiv „Timișul Șag” poate desfasura si alte activitati in vederea realizarii scopului si a obiectului de activitate, in conditiile legii;

Art.5. Activitatea clubului sportiv se desfasoara pe baza calendarelor sportive interne si internationale, elaborate in baza calendarelor organizatiilor de specialitate la care este afiliat clubul.

Art.6. Clubul sportiv se poate afilia la federatiile sportive nationale, corespunzatoare sectiilor pe ramurile sportive proprii si dupa caz, la asociatiile judetene, regionale sau internationale corespunzatoare.

Art.7. (1) Clubul Sportiv „Timișul Șag” are in structura sectii pe ramuri sportive;

(2) La data aprobarii prezentului Regulament, Clubul Sportiv „Timișul Șag” are în structura sa următoarele sectii sportive: fotbal, volei, tenis, șah, handbal, Judo, atletism, baschet, popice, Kaiac-canoie, dans sportiv, sportul pentru toți, Go.

(3) Sectiile pe ramuri sportive sunt subunitati prin care se realizeaza selectia, pregatirea si participarea la competitii;

(4) Infiintarea unei sectii pe ramura de sport in Clubul Sportiv „Timișul Șag” se face prin Hotarare a Consiliului local al Comunei Șag, cu avizul Ministerului Tineretului si Sportului, astfel:

a) la solicitarea Clubului Sportiv „Timișul Șag”;

b) la propunerea federatiilor sportive nationale de specialitate;

c) la propunerea Consiliului Local al Comunei Șag.

(5) Desfiintarea unei sectii pe ramura de sport se poate face prin Hotarare a Consiliului Local al Comunei Șag, astfel:

a) la solicitarea Clubului Sportiv „Timișul Șag”, prin Regulamentul de Organizare și Funcționare;

b) la propunerea federațiilor sportive naționale de specialitate;

c) la propunerea Consiliului Local al Comunei Șag;

(5) In cazul desfiintarii unei sectii pe ramura de sport, Clubul Sportiv „Timișul Șag” va intreprinde demersurile necesare in conformitate cu prevederile legale pentru radierea acesteia din evidentele federatiilor nationale de specialitate, si dupa caz, si din cele ale asociatiilor judetene pe ramura de sport.

Art.8.(1) Structura organizatorica si statul de functii ale Clubul Sportiv „Timișul Șag” se aproba anual prin hotarare a Consiliului Local al Comunei Șag, la solicitarea Directorului clubului, cu avizul Consiliului de Administratie.

(2) Clubul Sportiv „Timișul Șag” are in structura sa următoarele compartimente: Compartimentul Economico-Financiar si Administrativ; Sectia sportiva fotbal; Sectia sportiva handbal; Sectia sportiva handbal; Sectia sportiva Sportul pentru toti; Sectia sportiva volei, Sectia sportiva volei, Sectia sportiva tenis, Sectia sportivașah, Sectia sportiva Judo, Sectia sportivaatletism, Sectia sportivabaschet, Sectia sportiva popice, Sectia sportiva Kaiac-canoie, Sectia sportiva dans sportiv, Sectia sportiva Go.

(3) Structura de conducere a Clubului Sportiv „Timișul Șag” este formata dupa cum urmeaza:

a) organul de conducere deliberativa: - Consiliul de Administratie;

b) conducerea executiva: -director;

Art.9 Structura organizatorica si statul de functii ale Clubului Sportiv „Timișul Șag se pot modifica la solicitarea Directorului Clubului Sportiv „Timișul Șag”, cu avizul Consiliului de Administratie, si se aproba de Consiliul Local al Comunei Șag, prin hotarare.

CAPITOLUL III. Patrimoniul, finantarea, bugetul de venituri si cheltuieli

Art.10. (1) Patrimoniul Clubului Sportiv „Timișul Șag” este format din drepturile si obligatiile patrimoniale dobandite în conditiile legii.

(2) Patrimoniul initial al clubului este format din bunuri mobile si imobile necesare desfasurarii in bune conditii a activitatii, care este pus la dispozitie de catre Primarie si va fi inregistrat in evidentele clubului.

(3) Patrimoniul se stabileste anual, pe baza bilantului contabil incheiat la data de 31 decembrie.

(4) Clubul Sportiv „Timișul Șag” administreaza cu diligența unui bun proprietar bunurile aflate în patrimoniul sau atribuite, în condițiile legii, prin Hotarare a Consiliului Local Șag.

(5) Clubul sportiv administreaza bazele sportive aflate în patrimoniul Comunei Șag, primite spre administrare sau folosinta gratuita. Bazele si instalatiile sportive primite spre administrare sau folosinta gratuita sunt considerate partrimoniu sportiv și nu își pot schimba destinația sportivă fără aprobarea Ministerului Tineretului și Sportului , conform Legii nr. 69/2000 a educatiei fizice si sportului, cu modificarile si completarile ulterioare, si a consiliului local.

(6) Patrimoniul Clubului Sportiv „Timișul Șag” poate fi modificat numai în conformitate cu dispozitiile legale.

Art.11. (1) Cheltuielile curente și de capital ale Clubului Sportiv „Timișul Șag” sunt finanțate din alocații de la bugetul local și, în completare, din veniturile proprii realizate si alte surse, în condițiile legii.

(2) Veniturile proprii realizate de Clubul Sportiv „Timișul Șag” în conformitate cu Legea nr. 69/2000, cu modificarile si completarile ulteioare, pot fi realizate din urmatoarele activități:

a) activități economice realizate în legatură directă cu scopul si obiectul de activitate;

b) cotizații si contribuții bănești ale simpatizanților;

c) venituri realizate din actiuni/eventimente/competitii sportive, din vanzare bilete si abonamente;

d) donații și sponsorizari;

e) reclamă si publicitate;

f) valorificarea bunurilor aflate în patrimoniul Clubului Sportiv „Timișul Șag”, altele decat cele de domeniu public;

g) indemnizații obținute din participarea la competițiile și demonstrațiile sportive;

h) indemnizatii obținute din transferul sportivilor;

i) sume ramase din exercitiul financiar precedent;

j) alte venituri, conform dispozitiilor legale.

Art.12. (1) Veniturile proprii obținute din activitatea Clubului Sportiv „Timișul Șag” se incaseaza, se gestioneaza si se utilizeaza la nivelul Clubului Sportiv „Timișul Șag” pentru realizarea scopului si obiectului de activitate, fără varsaminte la bugetul de stat si fără afectarea alocațiilor de la bugetul de stat.

(2) Liberalitățile de orice fel vor putea fi acceptate potrivit legii, numai dacă nu sunt grevate de condiții și sarcini.

(3) Pentru realizarea scopului și a obiectivelor stabilite în Consiliul de Administrație, Clubul Sportiv „Timișul Șag” va putea: a) încheia convenții de cooperare economică cu persoane juridice, fizice, române sau străine, doar în conformitate cu prevederile legale; b) organiza evenimente sportive singur și/sau în colaborare/asociere, etc. cu persoane juridice, fizice, române sau străine, doar în conformitate cu prevederile legale.

Art.13.(1) Pentru buna desfășurare a activității și îndeplinirea obiectivelor de performanță sportivă, clubul sportiv va putea încheia contracte/convenții civile de prestări servicii cu sportivii de performanță /antrenorii/persoanele din staff-ul tehnic, din cadrul secțiilor pe ramuri de sport ale Clubului Sportiv „Timișul Șag”.

(2) Cheltuielile cu renumeratiile convenite de cele două părți, club și sportiv/ antrenor/persoana din staff-ul tehnic, vor fi suportate din bugetul anual al Clubului Sportiv „Timișul Șag”.

(3) În cazul neîndeplinirii obiectivelor propuse și asumate de antrenor/sau sportiv, contractele/convențiile civile de prestări servicii încheiate între părți se pot diminua, sau rezilia, după caz.

CAPITOLUL IV Organele de conducere, administrare, coordonare și control

Art. 14 (1). Clubul Sportiv „Timișul Șag” este condus de un Consiliu de Administrație care are rol deliberativ și un Director care are atribuții executive.

(2) Consiliul de Administrație al Clubului Sportiv „Timișul Șag” va avea în componență un număr impar de membri, maxim 11 și este format din: director, 3 membri numiți prin hotărâre a Consiliului Local al Comunei Șag, dintre care doi reprezentanți ai Consiliului Local al Comunei Șag, iar 1 este reprezentantul Primarului Comunei Șag; reprezentantul Compartimentului Economic-Financiar și Administrativ; șefii de secții sportive; reprezentanți sponsori.

(3) Sponsorii pot avea calitatea de membru în cadrul Consiliului de Administrație, sub condiția asigurării unei sume de minim 20000 euro/an, sau în echivalent bunuri sau servicii. Propunerea de a fi membru în consiliul de administrație va fi înaintată Consiliului local de către Primar/ Director, în prima ședință a acestuia, după ce se face dovada achitării/angajamentului în vederea achitării sumei mai sus menționate.

(4) În cazul în care după completarea Consiliului de Administrație cu reprezentanții sponsorilor, numărul membrilor total este par, Primarul va desemna încă un reprezentant.

(5) Sponsorul va deceda din calitatea de membru în cazul în care nu mai asigură suport financiar sau material.

Art.15. Clubul Sportiv „Timișul Șag” hotărăște încheierea de convenții/protocoale de cooperare sportivă cu persoane juridice, fizice, române sau străine, în conformitate cu prevederile legale, cu avizul Consiliului de Administrație.

Art.16. Clubul Sportiv „Timișul Șag” hotărăște, în condițiile legii, cu acordul prealabil al Consiliului Local al Comunei Șag, cooperarea sau asocierea cu persoane juridice române sau străine, cu organizații neguvernamentale și cu alți parteneri sociali, în vederea finanțării și realizării în comun a unor acțiuni sau proiecte de interes public local.

Art.17 (1) Consiliul de Administrație, ca for deliberativ, are următoarele atribuții:

a) analizează, dezbate și hotărăște asupra strategiei sportive, programelor și proiectelor, planurilor de activitate și de dezvoltare a Clubului Sportiv „Timișul Șag”, propuse de director și periodic analizează stadiul realizării acestora.

b) avizează și înaintează spre aprobare la Consiliul Local al Comunei Șag următoarele: - proiectul bugetului de venituri și cheltuieli al Clubului Sportiv „Timișul Șag”; - bilanțul contabil al Clubului Sportiv „Timișul Șag”; - modificări la Regulamentul de organizare și

functionare al Clubul Sportiv „Timișul Șag”; - organigrama si statul de functii conform propunerilor directorului si in concordanta cu obiectivele și scopul Clubului Sportiv „Timișul Șag”; - strategia Clubului Sportiv „Timișul Șag” cu privire la activitatea sectiilor sportive, defalcat pe ramuri sportive;

- c) urmareste buna folosire și gospodărire a patrimoniului pe care îl are în administrare și, dupa caz, ia masuri în recuperarea eventualelor prejudicii;
- d) avizeaza, în condițiile legii, înstrăinarea mijloacelor fixe din patrimoniul Clubului Sportiv „Timișul Șag”, altele decat bunurile imobile;
- e) aprobă programele de pregatire, calendarul competițional intern si international ale sectiilor sportive ale Clubului Sportiv „Timișul Șag”;
- f) stabileste modul in care se utilizeaza bugetul si sunt orientate sumele realizate din venituri extrabugetare, conform dispozitiilor legale;
- g) stabileste cuantumul amenzilor aplicate ca masuri disciplinare;
- h) aproba colaborarea Clubului Sportiv „Timișul Șag” cu persoane juridice atat din țară cât și strainatate;
- i) are rol deliberativ si in alte chestiuni importante ce privesc activitatea Clubului Sportiv „Timișul Șag”;
- j) indeplineste orice alte atributii stabilite prin prevederi legale, prin hotariri ale Consiliului Local al Comunei Șag, pentru buna desfasurare a activitatilor la Clubul Sportiv „Timișul Șag”;

(2) Consiliul de Administratie se intruneste la convocarea si data stabilita de director in sedinta ordinara de lucru, lunar, sau in sedinta extraordinara, ori de cate ori se impune, locatia fiind la sediul Clubului Sportiv „Timișul Șag” sau cea stabilita de director. Convocarea se face in scris, fax, e-mail, SMS sau telefonic cu cel putin 3 zile inainte;

(3) Dezbaterele Consiliului de Administratie se concretizeaza in hotarari care se adopta cu respectarea legislatiei in vigoare. Sedintele Consiliului se consemneaza intr-un registru de procese verbale.

Art. 18. Conducerea executiva, respectiv Directorul si sefii de sectii sportive au obligatia de a duce la indeplinire toate atributiile institutiei, respectarea tuturor prevederilor legale in vigoare.

18.1. Directorul

(1) Activitatea la Clubul Sportiv „Timișul Șag” este condusa de catre un Director numit in conditiile legii. Directorul are urmatoarele relatii:

- a) - ierarhice de subordonare Consiliului Local al Comunei Șag, Primarului Comunei Șag, Consiliului de Administratie al Clubului Sportiv „Timișul Șag”; - este superior pentru salariatii din cadrul compartimentelor clubului, conform art.8 alin(2);
- b) functionale, cu toate persoanele angrenate in activitatea de organizare si desfasurare a actiunilor/ competitiiilor sportive;
- c) de colaborare, cu toate institutiile de drept public sau privat implicate in activitatile sportive si /sau in sustinerea acestora.
- d) relatii de reprezentare: -reprezinta personal sau prin delegat Clubul Sportiv „Timișul Șag” in relatiile cu organisme sportive interne si/sau internationale, cu celelalte institutii publice sau private, organisme jurisdictionale, organizatii sau agenti economici, precum si cu persoane fizice si juridice romane si/sau straine;

(2) Directorul are urmatoarele atributii:

- a) indeplineste atributii specifice de angajator conform legislatiei muncii;
- b) indeplineste atributii specifice calitatii de ordonator terțiar de credite;

- c) raspunde de managementul clubului, de organizarea si functionarea in conditii de eficienta si eficacitate si cu respectarea prevederilor legale;
- d) concepe si aplica, cu avizul Consiliului de Administratie, strategia care va fi urmata in vederea realizarii obiectivelor propuse pentru a fi indeplinite;
- e) intocmeste programe si proiecte etapizate, conforme cu avizul Consiliului de Administratie, pentru activitatea Clubului Sportiv „Timișul Șag”;
- f) organizeaza si conduce activitatea Clubului Sportiv „Timișul Șag” si raspunde de buna desfasurare a acesteia, asigura si aplica respectarea dispozitiilor legale in vigoare;
- g) avizeaza programele de pregatire, Calendarul Competitional intern si extern si modalitatea propusa pentru desfasurarea si/sau organizarea competitilor;
- h) negociaza si semneaza contracte si alte acte juridice de angajare a Clubului Sportiv „Timișul Șag”;
- i) organizeaza si conduce personal sau prin delegat toate activitatile tehnice, sportive, economice, sociale sau de alta natura, stabilind si delegand atributii pe trepte ierarhice si functii, vand in vedere prerogativele functiei, structura organizatorica si Regulamentul de Organizare si Functionare al Clubului Sportiv „Timișul Șag”;
- j) indruma, coordoneaza si controleaza activitatea defasurata in sectiile sportive la ramurile de sport existente;
- k) indruma si aproba activitatea antrenorilor la intocmirea planurilor de pregatire, anuale, de etapa, saptamanale, zilnice ; urmareste respectarea acestora si evidenta muncii efectuate in asa fel incat realizarea obiectivelor intermediare si finale sa fie atinse;
- l) stabileste cu antrenorii, prin contract/conventie, obiective intermediare și finale;
- m) aproba planul de munca al antrenorilor si planurile de pregatire pentru echipa, planurile de pregatire individuale pentru sportivii condusi de acestia si analizeaza periodic cu acestia nivelul atins, rezultatele obtinute etc.;
- n) constata daca obiectivele stabilite au fost atinse, neindeplinirea acestora fiind supusa sanctionarii cu pana la rezilierea contractului/conventiei civile sau altui asemenea act pentru cei vinovati;
- o) asigura si raspunde de integritatea si buna intretinere a patrimoniului Clubului Sportiv „Timișul Șag” precum și functionarea la parametri impusi de normele prevazute a bazelor sportive primite in administrare/folosinta;
- p) dispune masuri pentru combaterea dopajului, promovarea spiritului de fairplay, a respectarii legislatiei in vigoare Legea nr. 4/2008 privind prevenirea si combaterea violentei cu ocazia competitilor si a jocurilor sportive;
- r) primeste si analizeaza informatii scrise despre modul cum s-a desfasurat competitia (deplasare, masa, cazare, meci etc.), de la antrenorii echipelor participante, in 24 de ore dupa terminarea evenimentului sportiv.
- s) asigura aplicarea si respectarea dispozitiilor privind constituirea si actualizarea permanenta a fondului documentar si a bazei de date ale Clubului Sportiv „Timișul Șag” referitor la: - actele normative in vigoare privind activitatea sportiva; - regulamentul de organizare si functionare propriu; - regulamentul intern; - hotararile Consiliului Local al Comunei Șag privind activitatea Clubului Sportiv „Timișul Șag”; - statutele si regulamentele federatiilor nationale de specialitate la care Clubul Sportiv „Timișul Șag” este afiliat; - programele strategice de dezvoltare pe termen mediu si scurt al Clubului Sportiv „Timișul Șag”; - evidenta antrenorilor, clasificarea acestora, a sportivilor legitimiti si clasificarea lor la fiecare disciplina sportiva; - rezultatele obtinute de sportivii Clubului Sportiv „Timișul Șag” la competitii oficiale si amicale interne si/sau internationale;

t) elaboreaza si pune in practica obiective, politici, strategii si sisteme coerente in domeniul resurselor umane;

u) organizeaza controlul indeplinirii sarcinilor de catre personalul din subordine si urmareste aplicarea masurilor pe care le dispune;

v) indeplineste orice alte atributii pe care legea si actul constitutiv al Clubului Sportiv „Timișul Șag” le prevăd, cu exceptia celor date potrivit reglementarilor legale in competenta altor organe;

x) la solicitare, informeaza Consiliul Local al Comunei Șag asupra rezultatelor sportive, economico financiare si alte activitati desfasurate;

y) aplică și respectă procedurile de sistem, procedurile operaționale, precum și procedurile de proces, in scopul funcționării optime a Sistemului de Management al Calității, în vederea atingerii obiectivelor in propria activitate;asigură implementarea documentelor SMC elaborate referitoare la procesele coordonate;stabilește și asigură implementarea corecțiilor/ acțiunilor corective/ acțiunilor preventive pentru neconformitățile apărute în procesul coordonat; participă și răspunde pentru implementarea și dezvoltarea Sistemului de Control Intern Managerial la nivelul Primăriei Comunei Șag / compartimentelor clubului / activității ;

(3) In exercitarea atributiilor sale, Directorul emite decizii care se comunica potrivit legii, Primarului Comunei Șag.

(4) In perioada absentei din institutie, atributiile postului de director sunt preluate de o persoana desemnata de acesta prin decizie.

18.2. Sectia sportiva

1.Seful de sectie sportiva:

(1) Seful de sectie sportiva are urmatoarele relatii:

1. - ierarhice de subordonare Directorului Clubului Sportiv „Timișul Șag” :- are in subordine secția sportiva pe ramura de sport a carei activitate o conduce;

2. - functionale, cu toate persoanele angrenate in activitatea de organizare si desfasurare a competitiiilor sportive;

3. - de colaborare, cu tot personalul clubului și cu toate compartimentele implicate in sprijinul activitatilor sportive; de colaborare, cu toate institutiile de drept public sau privat implicate in activitatile sportive si /sau in sustinerea acestora.

4. - de reprezentare: ca persoana delegata de catre Director, reprezinta Clubul Sportiv „Timișul Șag in relatiile cu organismele sportive interne si/sau internationale, cu celelalte institutii publice sau private, organisme jurisdictionale, organizatii sau agenti economici, precum si cu persoane fizice si juridice romane si/sau straine;

(2) Atributiile Sefului de sectie sportive sunt:

a) organizeaza si conduce toate activitatile tehnice și sportive ale sectiei;

b) verifica si avizeaza planurile de pregatire, anuale,de etapa, saptaminale, zilnice intocmite de antrenori, le supune aprobarii Directorului Clubului Sportiv „Timișul Șag”. Urmareste respectarea acestora si evidenta muncii efectuate in asa fel incat realizarea obiectivelor intermediare si finale sa fie atinse;

c) stabileste pentru antrenori (pentru echipa pe care o pregatesc) obiective de clasament la sfirsitul sezonului competitional, cit si obiective pentru pregatirea fizica a echipei si individual la componentii acesteia, in planul de pregatire si le supune aprobarii Directorului Clubului Sportiv „Timișul Șag”;

d) participa si urmareste evolutia sportivilor la competitiiile oficiale si amicale cuprinse in calendarul intern si international; aduce la cunostinta Directorului Clubului Sportiv „Timișul Șag” daca obiectivele stabilite au fost atinse, propune acordarea de premii

pentru indeplinirea acestora si sanctionari cu pana la rezilierea contractului/conventiei civile sau altui asemenea act pentru cei vinovati de neindeplinirea obiectivelor;

e) organizeaza selectia continua a sportivilor, stabileste pentru fiecare antrenor, numarul de grupe de sportivi pe niveluri valorice si numarul de sportivi din grupe;

f) intocmeste planuri cu masuri pentru combaterea dopajului promovarea spiritului de fair-play, a respectarii legislatiei in vigoare (Legea nr. 4/2008 privind prevenirea si combaterea violentei cu ocazia competitiiilor si a jocurilor sportive) si le supune aprobarii Directorului Clubului Sportiv „Timișul Șag”;

g) are in atentie si analizeaza informari scrise de la sefii de delegatie despre modul cum sa desfasurat activitatea (deplasare, masa, cazare, meci etc.) si de la antrenorii echipelor participante analiza meciului si/sau competitiei, concursului dupa terminarea evenimentului sportiv. Prezinta sinteza acestora Directorului Clubului Sportiv „Timișul Șag”;

h) duce la indeplinire intreaga activitate si o prezinta Directorului Clubului Sportiv „Timișul Șag”, privind constituirea si actualizarea permanenta a fondului documentar si a bancii de date ale Clubul Sportiv „Timișul Șag” referitor la: - actele normative in vigoare privind activitatea sportiva; - regulamentul de organizare si functionare propriu; - regulamentul intern; - hotararile Consiliului Local al Comunei Șag privind activitatea Clubului Sportiv „Timișul Șag”; - statutele si regulamentele federatiilor nationale de specialitate la care Clubul Sportiv „Timișul Șag”; este afiliat; - programele strategice de dezvoltare pe termen mediu si scurt al Clubul Sportiv „Timișul Șag”; - evidenta antrenorilor, clasificarea acestora, a sportivilor legitimați si clasificarea lor la fiecare disciplina sportiva; - rezultatele obtinute de sportivii Clubului Sportiv „Timișul Șag”; la competitiiile oficiale si amicale interne si/sau internationale;

i) indruma si organizeaza controlul indeplinirii sarcinilor reiesite din atributiile functionale de catre personalul din subordine si urmareste aplicarea masurilor ce se impun; Elaborează și semnează fisele de post pentru salariații din subordine conform statului de functii aprobat, precum si evaluarea performantelor profesionale individuale ale salariatilor din subordine.

j) in cazul in care primeste delegare de competenta din partea Directorului Clubului Sportiv „Timișul Șag” preia atributiile postului de director, pe perioada consemnata in decizie;

k) colaboreaza si intocmeste Regulamentul Intern, Calendarul Competitional intern si extern, si modalitatea propusa pentru desfasurarea si/sau organizarea competitiiilor, le supune aprobarii la Directorul Clubului Sportiv „Timișul Șag”;

l) coordonează și controlează activitatea desfășurată în cadrul secțiilor pe ramură de sport din cadrul clubului, precum și a antrenorilor și organizatorului de competiții în vederea realizării scopului și obiectului de activitate al clubului;

m) analizează, periodic, împreună cu organizatorul de competiții, antrenorii și personalul medical stadiul îndeplinirii obiectivelor stabilite și rezultatele realizate de sportivii legitimați la club;

n) urmărește pregătirea și participarea sportivilor la competițiile prevăzute în calendarul competițional intern și internațional al clubului, precum și organizarea competițiilor proprii și acțiunilor de selecție;

o) intocmeste pentru fiecare antrenor, numărul de grupe de sportivi pe niveluri valorice și numărul minim de sportivi legitimați sau nelegitimați cuprinși în pregătire si le supune aprobarii Directorului Clubului Sportiv „Timișul Șag”;

p) elaborează și coordonează programe de colaborare cu toate structurile sportive, cu corespondent la secția clubului, din Comuna Șag;, precum și cu grupări sportive din județ, euroregiune, România sau străinătate;

r) monitorizează în permanentă activitatea concurenței și utilizează mijloace și metode pentru gestionarea corectă și în favoarea Club Sportiv „Timișul Șag”;; a situațiilor concrete constatate;

s) colaborează cu structurile informatice pentru înființarea, crearea, actualizarea paginii de web a Clubului Sportiv „Timișul Șag”;

t) se ocupă de publicitate și promovare, planifică și conduce politicile și programele de publicitate, sau produce materiale conexe acestui domeniu;

u) promovează imaginea clubului pe plan local și național;

v) ține legătura cu federațiile sportive de specialitate la nivel național pentru bună informare în domeniu, prin personalul de specialitate, organizează activitatea cabinetului metodic și sprijină perfecționarea profesională a tehnicienilor din cadrul clubului;

w) identifică soluțiile optime de promovare, pentru atragerea mai multor sponsori, inclusiv și deplasarea la diverse firme și instituții pentru a face cât mai cunoscute meciurile din etapele de campionat ale clubului;

x) asigură implementarea standardelor de control intern /managerial;

y) îndeplinește orice alte atribuții ce reies din Regulamentul de Organizare și Funcționare prin decizia organelor de conducere;

z) colaborează direct cu forțele de ordine din cadrul Inspectoratului Județean de Jandarmi, a Grupării Mobile de Jandarmi și Poliția Locală a Comunei Șag. la manifestările sportive organizate de Clubul Sportiv „Timișul Șag”.

2. Expertul sportiv:

a) organizează și efectuează toate activitățile tehnice și sportive ale secției;

b) urmărește modul de punere în practică a planurilor de pregătire, anuale, de etapă, săptămânale, zilnice întocmite de antrenori

c) participă și urmărește evoluția sportivilor la competițiile oficiale și amicale cuprinse în calendarul intern și internațional;

d) se implică în organizarea programelor de selecție continuă a sportivilor;

e) întocmește notele de fundamentare, referatele pentru cheltuielile necesare meciurilor disputate acasă sau în deplasare și le supune spre aprobare sefului de secție;

f) întocmește în calitate de șef delegație informații scrise despre modul cum s-a desfășurat activitatea (deplasare, masă, cazare, meci etc.) și colectează de la antrenorii echipelor participante analiza meciului și/sau competiției, concursului după terminarea evenimentului sportiv;

g) pune la dispoziție materiale pentru analizele periodice, împreună cu seful secției, antrenorii și personalul medical a stadiul îndeplinirii obiectivelor stabilite și rezultatelor realizate de sportivii legitimați la club;

h) gestionează și răspunde de magazia cu echipamente și materiale sportive a secțiilor sportive ale clubului;

i) verifică după toate acțiunile organizate în salile administrate de club, să nu fie defecțiuni și alte nereguli cu privire la mijloacele fixe și obiectele de inventar.

j) controlează desfășurarea în condiții tehnice corespunzătoare a programelor de antrenament, competițiilor sportive și a celorlalte activități care se desfășoară în salile de sport;

k) asigura cooperarea cu fortele de ordine din cadrul Inspectoratului Judetean de Jandarmi, a Gruparii Mobile de Jandarmi si Politia Locala a Comunei Şag, la manifestarile sportive organizate de Clubul Sportiv „Timişul Şag”.

l) asigură necesarul de materiale de întreţinere, reparaţii şi curăţenie pentru obiectivele sportive ale clubului;

m) îndeplineşte atribuţii de cadru tehnic în domeniul apărării împotriva incendiilor, control şi supraveghere a măsurilor de apărare împotriva incendiilor;

n) îndeplineşte orice alte atribuţii ce reies din Regulamentul de Organizare si Functionare prin decizia organelor de conducere.

Art.19 Aparatul functional al clubului sportiv

19.1. Atribuțiile Compartimentului Economico-Financiar si Administrativ:

1. activitatea economico-financiara:

a) îndeplineşte atribuțiile specifice prevazute de lege, referitoare la planificare, prognoza, executare si evidentierea operatiunilor economice, financiare,patrimoniale ale institutiei;

b) asigura efectuarea corectă și la timp a înregistrărilor contabile privind toate operațiunile economice ce se efectuează în cadrul clubului;

c) urmărește executarea bugetului prin încadrarea cheltuielilor în limitele prevazute la fiecare articol bugetar, după aprobarea acestuia

d) întocmește situațiile financiare, lunare, trimestriale si anuale;

e) asigura verificarea actelor si a inregistrarilor notelor contabile atat in contabilitate cat si in executie;

f) exercita si raspunde de controlul financiar-preventiv propriu, conform legii;

g) asigura aplicarea masurilor privind integritatea patrimoniului institutiei si recuperarea pagubelor aduse acesteia;

h) planifica si elaboreaza, in conformitate cu prevederile bugetului de venituri si cheltuieli aprobat, necesarul lunar de credite si monitorizeaza executia bugetara a lunii precedente;

i) întocmește lunar contul de executie bugetara;

j) organizeaza si raspunde de activitatea de inventariere a bunurilor apartinand Clubului Sportiv „Timişul Şag”, in conformitate cu prevederile legale;

k) coordoneaza si verifica intocmirea actelor comisiilor de receptie, inventariere, casare si declarare, transferare a bunurilor.

l) întocmește proiectul bugetului de venituri si cheltuieli anual;

m) atribuții privind achizițiile publice, cu respectarea prevederilor legale;

n) raspunde de gestionarea eficienta a resurselor publice aflate la dispozitia institutiei;

o) raspunde de completarea registrelor contabile conform legislatiei in vigoare;

p) avizeaza documentatia aferenta activitatilor sportive, referitor la devizele estimative cuprinzand cheltuielile de transport, masa, cazare taxa de inscriere in competitie, diurna si onorariul, după caz;

r) repartizeaza pe activitati fondurile aprobate prin buget si creditele bugetare deschise;

s) verifica actele de casa si banca, deconturile, situatia inventarierilor, raspunde de efectuarea eficienta si legala a tuturor cheltuielilor si veniturilor;

t) raspunde de organizarea, evidenta si raportarea angajamentelor bugetare si legale privind activitatea Clubului Sportiv „Timişul Şag”;

u) urmărește operațiunile privind angajarea, lichidarea si ordonantarea cheltuielilor si raspunde de efectuarea acestora in termen, de încadrarea platilor în prevederile bugetare, contractuale si legale;

v) urmărește debitele institutiei și răspunde de instintarea conducerii privind situația acestora;

x) urmărește modul de întocmire a planurilor financiare la timp și corect de către personalul abilitat din secțiile clubului, derularea licitațiilor și a contractelor de investiții din punct de vedere financiar;

y) centralizează și ține evidența executiei proiectelor sportive;

z) răspunde de respectarea obligațiilor de plată ce deriva din legile cu caracter fiscal și de varsare de către instituție, integral și la termenele stabilite a sumelor aferente acestor obligații;

w) întocmește ordonanțele de plată, planurile financiare, notele de fundamentare pentru cheltuielile necesare meciurilor disputate acasă sau în deplasare și le supune spre aprobare directorului de la Club Sportiv „Timișul Șag”;

q) coordonează procesul de scoatere din funcțiune a mijloacelor fixe și a obiectelor de inventar, precum și activitatea presupusă de derularea operațiunilor cu caracter economico-financiar care urmează acestora, în conformitate cu legislația în vigoare;

x) asigură salarizarea personalului, stabilește deducerile personale de bază și a drepturilor salariale în vederea calculării impozitului pe salarii și întocmirea fișelor fiscale, asigurarea indemnizațiilor sportivilor, relaționarea cu sportivii etc.;

y) îndeplinește atribuțiile pe linie de casierie:

- efectuează încasări și plăți în numerar asigurând integritatea și securitatea banilor aflați în posesie;

- urmărește să fie decontate la timp cheltuielile curente efectuate cu ocazia diferitelor evenimente sportive;

- întocmește registrul de casă cu documentele care reflectă operațiunile efectuate;

- asigură depunerea în condiții de securitate a numerarului încasat la trezorerie sau la bancă.

z) arhivează și păstrează toate documentele clubului, conform prevederilor legale.

q) asigură implementarea standardelor de control intern /managerial;

q¹) îndeplinește orice alte atribuții ce reies din Regulamentul de Organizare și Funcționare prin decizia organelor de conducere.

2. activitatea administrativă

a) întocmește necesarul de documentații cu caracter tehnic de informare și instruire a lucrătorilor în domeniul securității și sănătății în muncă;

b) analizează periodic și întreprinde măsuri pentru optimizarea activității din cadrul compartimentului, precum și funcționarea în condiții optime a bazei materiale a clubului;

c) cunoaște și respectă Legea nr. 4/2008 – privind prevenirea și combaterea violenței cu ocazia competițiilor sportive, cu modificările și completările ulterioare;

d) răspunde de patrimoniul clubului, asigură gestiunea obiectelor de inventar a mijloacelor fixe și mobile;

e) îndeplinesc orice alte atribuții ce reies din Regulamentul de Organizare și Funcționare prin decizia organelor de conducere.

CAPITOLUL V. Recompense și măsuri disciplinare

Art.20. Pentru rezultatele deosebite obținute în competițiile interne și internaționale, ca și pentru recunoașterea contribuției unor specialiști sau persoane fizice ori juridice la dezvoltarea activității sportive, Club Sportiv „Timișul Șag” poate acorda următoarele recompense, conform legii:

a) titlul de membru de onoare al clubului;

b) distincții, trofee, premii și prime.

Art.21. (1) Abaterile de la Regulamentul de Organizare si Functionare, Regulamentul Intern, fisa postului se analizeaza de conducerea clubului care, in functie de gravitatea acestora, poate aplica urmatoarele sanctiuni:

~~a) pentru sportivii, antrenorii si oficialii clubului: 1. avertisment scris; 2. amenda; 3. suspendarea temporara din activitatea competitionala 1-3 etape; 4. suspendarea temporara din activitatea competitionala pe un sezon competitional; 5. reducerea sau anulara premiilor sau a recompenselor; 6. rezilierea conventiei/ contractului;~~

b) in cazul angajatilor clubului, acestora le sunt aplicabile dispozitiile prevazute de legislatia muncii.

Art.22. Quantumul amenzilor se stabileste de Consiliul de Administratie si se stipuleaza in Regulamentul Intern.

CAPITOLUL VI. Dispozitii finale

Art.23. Consiliul Local al Comunei Şag si Primarul Comunei Şag exercita supravegherea si controlul asupra Club Sportiv „Timişul Şag”.

Art.24. (1) Club Sportiv „Timişul Şag” este supus inregistrarii in Registrul Sportiv in conformitate cu Hotararea Guvernului Romaniei nr. 884/2001 pentru aprobarea Regulamentului de punere in aplicare a dispozitiilor Legii educatiei fizice si sportului nr. 69/2000, cu modificările și completările ulterioare.

2) Ca urmare a inregistrarii, Club Sportiv „Timişul Şag” va primi un numar de identificare si un Certificat de Identitate Sportiva.

Art.25. Club Sportiv „Timişul Şag” detine exclusivitate cu privire la:

a) dreptul asupra imaginii de grup sau individual, statica sau in miscare, a sportivilor proprii, in echipamentul de reprezentare sau de concurs;

b) dreptul de folosinta asupra siglei/emblemei proprii;

c) dreptul de reclama, publicitate si de televiziune la competitii pe care le organizeaza sau la care participa, dupa caz.

Art.26. Prezentul Regulament de Organizare si Functionare al Club Sportiv „Timişul Şag” se completeaza de drept cu dispozitiile Legii nr. 69/2000 a Educatiei Fizice si Sportului, cu modificarile si completarile ulterioare, ale OG 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare, precum si ale altor acte normative care reglementeaza aceasta activitate.

PREŞEDINTE DE ŞEDINŢĂ
LUCA FLORIN