

**HOTĂRÂREA**  
**Nr. 24 din 29.03.2019**

**privind aprobarea Regulamentului pentru ocuparea temporară a domeniului public și privat al Comunei Șag**

**Consiliul local Șag, Județul Timiș, întrunit în ședința ordinară din data de 29.03.2019**

Având în vedere:

- expunerea de motive a Primarului Comunei Șag înregistrată cu nr. 1600/27.02.2019, cu viza de specialitate a Compartimentului Urbanism și viza de specialitate a compartimentului de Taxe și impozite
- Rapoartele de specialitate a comisiilor din cadrul Consiliului Local, care sunt favorabile ;
- prevederile Legii nr.273/2006, privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr.52/2003, privind transparența decizională în administrația publică, ale Legii nr.231/1998, actualizată, privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia și ale Legii nr.287/2009, privind Noul Cod Civil;

În temeiul art. 36. alin. (2), lit. „c” și art. 45, alin. (2), din Legea nr.215/2001, republicată, privind Administrația Publică Locală, cu modificările și completările ulterioare.

**HOTĂRĂȘTE :**

**Art.1.** Se aprobă Regulamentul privind ocuparea temporară a domeniului public și privat al Comunei Șag, prevăzut în Anexa nr.1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.2.** Aprobă modelul de cerere în vederea ocupării temporare a domeniului public și privat al Comunei Șag, prevăzut în Anexa nr.2, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.3.** Aprobă modelul de acord privind ocuparea temporară a domeniului public și privat al Comunei Șag, prevăzut în Anexa nr.3, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.4.** Quantumul taxei pentru ocuparea temporară a domeniului public și privat al Comunei Șag va fi pentru anul 2019 cel aprobat prin anexa nr. 4, la prezenta hotărâre.

**Art.5.** Pe data prezentei își încetează aplicabilitatea orice dispoziție contrară.

**Art.6.** Prezenta hotărâre se va comunica:

- Primarului Comunei Șag;
- Instituției Prefectului- Județul TIMIȘ;
- Primarului Comunei Șag;
- Viceprimarului Comunei Șag;
- Compartimentul Urbanism;
- Compartiment de Impozite și Taxe Locale Șag;
- Mass – media locală , prin afișaj.

PRESEDINTE DE ȘEDINȚĂ  
HUSZTI CARMEN - SANDA

CONTRASEMNEAZA  
SECRETAR,

NIERGEȘ PETRU

**REGULAMENT**

**privind ocupare temporară a domeniului public și privat în Comuna ȘAG  
și modalitatea de încasare a taxelor aferente ocupării**

**Art.1.** Terenurile aparținând domeniului public sau privat al Comunei Șag pot fi ocupate ocazional, contra cost pe o perioadă determinată de timp, fără licitație publică, pentru efectuarea comerțului stradal ocazional, în fața spațiilor comerciale de alimentație publică autorizate, de către comercianții autorizați pe propriul fond de comerț, pentru amplasarea de terase sezoniere în scopul desfacerii produselor de alimentație publică.

**Art.2.** (1) Agenții economici care solicită ocuparea temporară a domeniului public sau privat al comunei ȘAG, **pentru amplasarea de panouri publicitare, gherete, chioșcuri și tonete închise**, vor depune la Sediul Primăriei Comunei Șag la Compartimentul Urbanism, o cerere, cu minimum 15 zile înainte de perioada solicitată.

Cererea va fi însoțită de următoarele documente:

- Certificatul de înregistrare fiscală;
- Certificat constatator eliberat de către Oficiul Registrului Comerțului privind declararea punctului/punctelor de lucru;
- Contract de salubritate încheiat cu un operator autorizat;
- Chitanța care să ateste plata taxelor de ocupare temporară a domeniului public/privat al Comunei Șag:

- Autorizația de funcționare și avizul pentru orarul de funcționare;
- Avizul Direcției de Sănătate Publică, pentru gheretele în care se comercializează produse alimentare;

- Acordul vecinilor pe o rază de 50 metri ( conform modelului anexa la prezentul regulament)

- Schita de Amplasare în zonă;
- Schita de Situație pentru suprafața exactă;
- Fotografii cu modelul de gheretă, panou publicitar, chioșc sau tonetă – după caz - sau planuri de fațade propuse;

(2) Primaria Comunei Șag prin Compartimentul Urbanism va elibera acordul de principiu pentru ocuparea locului solicitat din domeniul public sau privat al comunei Șag.

Documentele menționate la alin(1) vor fi depuse doar în cazul unui aviz favorabil.

(3) Pentru ocuparea terenurilor cu construcții provizorii (gherete, panouri publicitare, chioșcuri și tonete închise), existente la data de 31 decembrie, taxa se calculează începând cu data de 1 ianuarie a anului următor și se achită în 2 rate egale, trimestriale până la 31 martie și 30 septembrie.

(4) Neplata taxei în perioada stabilită atrage după sine penalități de întârziere conform art.183, alin.2 din din Legea 207/2016, privind codul de procedură fiscală.

(5) Neplata taxei, inclusiv a penalităților de întârziere pe o perioadă mai mare de 90 zile atrage după sine anularea acordului de amplasare și eliberarea terenului, aceasta făcându-se pe cheltuiala proprietarului construcției.

(6) Pentru ocuparea terenurilor cu construcții provizorii (gherete, panouri publicitare, chioșcuri și tonete închise), amplasate în cursul anului, taxa se achită anticipat pentru trimestrul în curs, odată cu predarea terenului pe bază de proces - verbal, urmând ca pentru perioada rămasă taxa să se achite trimestrial până la 31 martie și 30 septembrie.

(7) Taxa pentru ocuparea terenurilor cu gherete, panouri publicitare, chioșcuri și tonete închise, nu exonerează agentul economic privind obținerea certificatului de urbanism și a autorizației de construire de la Compartimentul Urbanism din cadrul Primăriei Comunei Șag, în condițiile reglementate de Legea nr. 50/1991- Privind autorizarea construcțiilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Solicitările înregistrate în sensul celor arătate la alineatul precedent, vor fi supuse aprobării Consiliului Local.

Nota: În situația în care pentru aceleași amplasamente se înregistrează mai multe solicitări, ocuparea domeniului public sau privat se va face ca urmare aplicării unei proceduri de licitație publică cu strigare.

**Art.3.** (1) Agenții economici care solicită ocuparea temporară a terenurilor aparținând domeniului public/privat al Comunei Șag cu **terase/tonete sezoniere construite sau terase acoperite cu umbrele**, vor depune la Compartimentul Urbanism, din cadrul Primăriei Comunei Șag, o cerere cu minimum 15 zile înainte de perioada solicitată, însoțită de următoarele documente :

- Certificatul de înregistrare fiscală;
- Certificat constatator eliberat de către Oficiul Registrului Comerțului privind declararea punctului/punctelor de lucru;
- Dovada deținerii spațiului comercial (contract de închiriere, titlu de proprietate)
- Contract de salubritate încheiat cu un operator autorizat;
- Certificat fiscal eliberat de Compartimentul Impozite și Taxe Locale din care să rezulte că solicitantul nu figurează cu datorii la bugetul local
- Autorizația de funcționare și aviz orar de funcționare eliberate de Primăria Comunei Șag pentru punctul de lucru în fața căruia se solicită amplasarea terasei;
- Avize, acorduri, autorizații eliberate de instituții de specialitate expres stabilite și prevăzute de legislația în vigoare în funcție de codul CAEN.;
- Acordul tuturor vecinilor pe o rază de 50 m.
- Schița de amplasare în zonă cu identificarea locului solicitat;
- Schița de situație pentru suprafața exactă propusă pentru ocupare;
- Fotografii cu modelul terasă propus sau – după caz – schițe din care să rezulte situația propusă;

(2) După aprobarea cererii se va elibera un acord de ocupare temporară a domeniului public, care va cuprinde datele de identificare ale solicitantului, locația aprobată și perioada pentru care se achită.

(3) Pentru ocuparea temporară a terenurilor aparținând domeniului public/privat, al Comunei ȘAG pentru amplasarea de terase sezoniere taxa se achită anticipat odată cu aprobarea cererii, pentru perioada specificată în cerere, în conformitate cu Hotărârea Consiliului Local privind taxele și impozitele locale pentru anul în curs.

(4) Suprafața maximă ce poate fi ocupată temporar în vederea amplasării de terase sezoniere nu poate depăși frontalul unității proprii de lucru.

(5) Agentul economic are obligația să afișeze la loc vizibil, la unitatea de lucru unde se află amplasată terasa, Acordul eliberat de Primaria Comunei Șag, care va fi prezentat ori de câte ori este solicitat de organele de control,

(6) Agentul economic are obligația să depună anual cerere de reînnoire a acordului de ocupare a domeniului public și privat al Comunei Șag, în vederea amplasării unei terase, însoțită de toate actele și documentele necesare prevăzute la art. 3 alin. 1 din prezentul Regulament.

Nota: În situația în care pentru aceleași amplasamente se înregistrează mai multe solicitări, ocuparea domeniului public sau privat se va face ca urmare aplicării unei proceduri de licitație publică cu strigare.

**Art.4.** (1) Agenții economici care solicită ocuparea temporară a terenurilor aparținând domeniului public/privat al Comunei Șag, pentru amplasarea **de agregate frigorifice** (tip ladă sau vitrină) în vederea desfășurării activității de comercializare produse alimentare preambalate: băuturi răcoritoare și înghețată, vor depune la compartimentul Urbanism, o cerere cu minimum 15 zile înainte de perioada solicitată, însoțită de următoarele documente :

- Certificatul de înregistrare fiscală;
- Certificat constatator eliberat de către Oficiul Registrului Comerțului privind declararea punctului/punctelor de lucru;
- Dovada deținerii spațiului comercial (contract de închiriere, titlu de proprietate);
- Contract de salubritate încheiat cu un operator autorizat;
- Certificat fiscal eliberat de Compartimentul Impozite și Taxe Locale din care să rezulte că solicitantul nu figurează cu datorii la bugetul local;

- Autorizație de funcționare și aviz orar de funcționare eliberate de Primăria Comunei Șag pentru punctul de lucru.

(2) După aprobarea cererii se va elibera un acord de ocupare temporară a domeniului public, care va cuprinde datele de identificare ale solicitantului, locația aprobată, numărul de agregate frigorifice, suprafața ocupată și perioada pentru care se achită.

(3) Pentru ocuparea temporară a terenurilor aparținând domeniului public/privat al Comunei ȘAG, pentru amplasarea de agregate frigorifice (tip ladă sau vitrină), taxa se achită anticipat odată cu aprobarea cererii de către Compartimentul Urbanism pentru perioada specificată în cerere, în conformitate cu Hotărârea Consiliului Local privind taxele și impozitele locale pentru anul în curs.

Nota: În situația în care pentru aceleași amplasamente se înregistrează mai multe solicitări, ocuparea domeniului public sau privat se va face ca urmare aplicării unei proceduri de licitație publică cu strigare.

**Art.5.** (1) Agenții economici/persoanele fizice care solicită ocuparea temporară a terenurilor aparținând domeniului public/privat al Comunei Șag, pentru amplasarea de *mărfuri în fața magazinelor* sau de desfacere a propriilor produse pe domeniul public, vor depune la Compartimentul Urbanism o cerere prin care solicită eliberarea Acordului de ocupare temporară a domeniului public (anexa 1b).

(2) Cererea trebuie însoțită de următoarele documente:

- Certificatul de înregistrare fiscală;
- Certificat constatator eliberat de către Oficiul Registrului Comerțului privind declararea punctului/punctelor de lucru;
- Dovada deținerii spațiului comercial (contract de închiriere, titlu de proprietate)- după caz;

- Contract de salubritate încheiat cu un operator autorizat;
- Certificat fiscal eliberat de Compartimentul Impozite și Taxe Locale din care să rezulte că solicitantul nu figurează cu datorii la bugetul local;
- Autorizație de funcționare și aviz pentru orarul de funcționare eliberat de Primăria Comunei ȘAG pentru punctul de lucru.

(3). Achitarea taxei se face anticipat odată cu aprobarea cererii de către compartimentul de specialitate pentru perioada specificată în cerere.

(4) Acordul trebuie afișat obligatoriu la loc vizibil.

**Art.6.** Comercianții care desfășoară activități de comerț stradal pe terase au următoarele obligații :

(1) Să desfășoare activități de comerț stradal în mod civilizată, cu respectarea normelor legale privind igiena și sănătatea publică, protecția consumatorilor, proveniența și calitatea mărfurilor, protecția muncii, liniștea și ordinea publică ;

(2) Să afișeze datele de identificare (denumire și sediul social)

(3) Să-și desfășoare activitatea comercială în perimetrul și pe amplasamentul aprobat, fără posibilitatea de extindere în zonele învecinate ;

(4) Să păstreze curățenia în zona publică ocupată și în perimetrul ei ;

(5) Să respecte ordinea, liniștea publică în perimetrul amplasamentului și să nu creeze disconfort riveranilor ;

(6) Să nu aducă prejudicii zonelor verzi și mediului înconjurător ;

(7) Să respecte orarul de funcționare aprobat de Primăria Comunei Șag la locul de desfășurare a activității de comerț stradal .

(8) Este obligatorie amplasarea recipientelor speciale pentru deșeuri la locul desfășurării activității comerciale. Este interzisă depozitarea deșeurilor în zona publică ocupată sau în perimetrul ei;

(9) Comercianții care desfășoară activități comerciale în zone publice sunt obligați să întrerupă , să suspende sau să restrângă activitatea în cazul efectuării unor lucrări edilitare sau în cazul în care funcționarea pe acel amplasament este de natură a cauza prejudicii proprietarilor imobilelor învecinate; în termen de 48 de ore de la data solicitării.

**Art.7.** Taxa pentru ocuparea domeniului public pentru efectuarea comerțului stradal ocazional, în fața spațiilor comerciale de alimentație publică autorizate, de către comercianții autorizați pe propriul fond de comerț, pentru amplasarea de terase sezoniere în scopul desfășurării

produselor de alimentație publică este stabilită conform H.C.L. pentru aprobarea Impozitelor și Taxelor Locale și se aplică pe suprafață ocupată, conform schiței anexate la cerere, conform anexei și este exprimată în lei/mp/an.

#### **Art.8.** Reguli generale de amplasare a teraselor

Terasele provizorii – pot fi amenajate în fața punctului de lucru, cu profil de alimentație publică de către deținătorul acestuia, pe baza autorizației de construire (dupa caz) și de funcționare, respectând următoarele reguli :

(1) terasele sezoniere vor fi strict desfășurate pe lungimea frontului fațadei, doar acolo unde lățimea trotuarului este mai mare de 2 (doi) metri, păstrând pentru circulația pietonilor o porțiune de trotuar de minimum 2 (doi) metri;

(2) în situațiile în care mai mulți comercianți au activitatea în același imobil cu sau fără front la artera principală și solicită fiecare amenajarea unei terase, prioritate va avea cel de la frontul stradal ( fațada principală ).

(3) se interzice amplasarea teraselor pe carosabil, parcări, în spații verzi

(4) pe suprafața amenajată ca terasă, operatorul economic va utiliza mobilierul urban avizat; materialul și cromatica se vor armoniza cu culorile și arhitectura specifice zonei; se interzice mobilierul din material plastic .

(5) în scopul amenajării teraselor, acoperirea pavajului (doar în cazul în care planeitatea acestuia nu este asigurată ) se permite cu platforme provizorii ori postamente ce nu vor depăși 15 cm înălțime.

(6) terasele pot fi acoperite cu umbrele realizate din materiale impermeabile, rezistente la intemperii care vor avea aceeași formă, culoare și dimensiuni și nu vor depăși limita autorizată a terasei; la terasele lipite de punctul de lucru al societății se pot amplasa și copertine cu condiția obținerii autorizației de construire.

(7) se interzice închiderea teraselor lateral cu orice fel de material .

(8) pe terasele situate în fața punctului de lucru se interzice amplasarea barurilor și a vitrinelor frigorifice , excepție făcând vitrinele frigorifice de înghețată .

#### **Art.9.** Contravenții:

Constituie contravenție următoarele fapte săvârșite de agentul economic/persoane fizice, dacă acestea nu au fost comise în astfel de condiții încât potrivit legii penale, să fie considerate infracțiuni – după cum urmează:

(a) Amplasarea pe terenurile aparținând domeniului public/privat al Comunei Șag orice fel de construcții provizorii ( gherete, panouri publicitare, tonete închise), expunerea de mărfuri în fața magazinelor de desfacere proprii, fără a deține „Acord de ocupare temporară a domeniului public” se sancționează cu amendă de la 500-1000 lei pentru persoane juridice și 300-500 lei pentru persoane fizice.

(b) Amplasarea pe terenurile aparținând domeniului public/privat al Comunei ȘAG a agregatelor frigorifice (tip ladă sau vitrină) în vederea comercializării de produse alimentare preambalate (produse răcoritoare sau înghețată), nerespectarea suprafeței menționate în acord precum și a numărului de agregate frigorifice, fără a deține „Acord de ocupare temporară a domeniului public” se sancționează cu amendă de la 250-500 lei.

(c) Amplasarea de terase sezoniere pentru desfășurarea activității de alimentație publică, fără a deține „Acord de ocupare temporară a domeniului public” al Comunei Șag precum și nerespectarea suprafeței menționate în acord se sancționează cu amendă de la 500 lei la 1000 lei.

(d) Neafișarea autorizației de funcționare și a orarului de funcționare la loc vizibil, indiferent de natura exercițiului comercial, se sancționează cu amendă de la 300 lei la 500 lei.

(e) Nevizarea anuală de către agenții economici a Autorizației de funcționare și a orarului de funcționare se sancționează cu amendă de la 300 lei la 500 lei.

(f) Neprezentarea la solicitarea împuterniciților primăriei a documentelor legale privind desfășurarea exercițiului comercial se sancționează cu amendă de la 500 lei la 1000 lei pentru persoane juridice.

**Art.10.** Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor din prezentul regulament se face de către organele de control abilitate ale Comunei Șag, prin împuterniciții primarului și de organele de Poliție.

**Art.11.** Prevederile prezentei hotărâri se completează și cu dispozițiile O.G. nr. 2/2001, privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare.

**Art.12.** (1) Împotriva procesului verbal de constatare a contravenției și de aplicare a sancțiunii se poate face plângere în termen de 15 zile de la data înmânării sau comunicării acestuia.

(2) Soluționarea Plângerii însoțită de o copie a procesului verbal de constatare a contravenției este de competența Judecătoriei Timișoara.

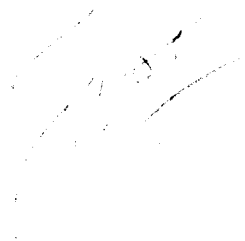
(3) Plângerea împreună cu dosarul cauzei va fi înaintată de îndată instanței de judecată competentă să o soluționeze.

**Art.13.** Contravenientul poate achita pe loc sau în termen de cel mult 48 de ore de la data încheierii procesului – verbal, jumătate din minimul amenzii prevăzute în actul normativ, agentul constatatator făcând mențiunea despre această posibilitate în procesul verbal.

Plata amenzii se face la casieria Primăriei, Compartimentul Impozite și Taxe Locale, iar o copie de pe chitanță se predă de către contravenient agentului constatatator.

**Art.14.** Sumele provenite din amenzi se fac venit la bugetul local.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ  
HUSZTI CARMEN - SANDA



CERERE  
PENTRU OCUPAREA TEMPORARĂ A DOMENIULUI PUBLIC  
SAU PRIVAT AL COMUNEI ȘAG

Domnule Primar ,  
Subsemnatul.....  
în calitate de..... denumirea S.C./A.F./P.F  
(asociat, administrator)  
.....cu sediul social în  
.....str.....nr.....ap.....etaj.....scară...  
.....jud.....C.U.I..... telefon/fax/e-mail

vă rog să binevoiți a-mi elibera: « Acordul privind ocuparea temporară a domeniului public » pentru  
amplasarea/depozitarea.....

Locul amplasării/depozitării .....

Suprafața ocupată .....mp. perioada. ....  
mențiuni.....

Anexez prezentei următoarele documente (după caz):

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Notă:

Documentele anexate sunt cele conforme situației identificate în REGULAMENTUL  
APROBAT PRIN HCL NR.24/2019

Data.

Semnătura,

ACORD  
DE OCUPARE TEMPORARĂ A DOMENIULUI PUBLIC

Nr. .... / .....

Urmarea cererii adresate de ..... posesor/posesoare a BI/CI  
seria.....nr.....C.N.P.....reprezentant legal al  
S.C./A.F./P.F.....cu sediul/domiciliul în localitatea  
.....strada.....nr.....ap.....et.....jud. TIMIȘ, înregistrată la Oficiul  
Registrului Comerțului cu...../...../...../.....având C.U.I.  
..... se

aprobă ocuparea temporară a terenului aparținând domeniului public/privat al Comunei ȘAG, în  
suprafață de .....mp, situat pe strada.....nr.....în scopul  
amplasării / depozitării.....

Ocuparea temporară a terenului aparținând domeniului public/privat al Comunei ȘAG se face  
din data de.....până în data de.....

Nerespectarea prevederilor privind ocuparea temporară a domeniului public se  
sanctionează potrivit ...../.....

Ocuparea temporară a domeniului public s-a achitat cu chitanța nr.....din data de  
.....în sumă de .....lei.

Solicitarea dumneavoastră presupune autorizare în condițiile reglementate de Legea nr.  
50/1991- Privind autorizarea construcțiilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Primar.

Compartiment Taxe și Impozite

Compartiment Urbanism,



**Model acord vecinii, anexa la regulament**

**ACORDUL VECINILOR**

pentru amplasare terasă/tonetă sezonieră  
conform H.C.L. 24/29.03.2019

Subsemnații prin prezenta îmi dau acordul pentru amplasarea terasei/tonetei sezoniere pe domeniul public în fața unității S.C.,P.F., I.I., A.F.,

---

cu respectarea regulamentului aprobat de Consiliul Local și respectarea orarului de funcționare.

Nr.	Numele și prenumele	C.I.seria/numarul	Data	Semnătura
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				

Reprezentant societate

---

#### Anexa 4

### Taxe locale pentru utilizarea temporară a domeniului public și privat în Comuna Șag

		taxa lei/ m <sup>2</sup> /zi	
Nr crt	ACTIVITATEA		Obs.
1.	Comercializare de carte, presă, vederi	1	
2.	Comercializare loz în plic și alte jocuri de noroc	8	
3.	Comercializare produse de artizanat, pictură și altele asemenea	1	
4.	Comercializare de casete audio, video și CD-uri	12,84	
5.	Comercializare flori	2,90	
6.	Comercializare legume-fructe	4,40	
7.	Comercializare tipărituri și alte articole, obiecte cu specific religios	0,90	
8.	Comercializare măștișoare, felicitări, sorcove și alte produse specifice sărbătorilor tradiționale	0,65	
9.	Comercializare produse diverse sau prestări servicii (altele decât cele menționate mai sus)	3,80	
10.	Amplasare aparate: popcorn, vată de zahăr, aparate de înghețată, tec și alte automate de produse, aparate hot-dog	10,30	
11.	Comerț de întâmpinare în fața propriilor unități comerciale	1,80	
12.	Comert de întâmpinare în fața propriilor unități de alimentație publică	1,30	
13.	Spectacole, festivaluri, serbări câmpenești (exclusiv organizare de nunți, botezuri)		
	a) S ≤ 500mp	1,40	
	b) S > 500mp	0,60	
14.	Campanii promoționale	3,00	
15.	Manifestări cultural-artistice și sportive, inclusiv manifestări expoziționale	0,25	
16.	Amplasare rezervoare gaz lichefiat pentru alimentare, posturi transformare și altele asemenea	0,25	
17.	Suprafețe ocupate pentru circuri aflate sub cupolă	0,60	
18.	Suprafețe ocupate de menajerii, rulote cazare și altele asemenea aferente circurilor	0,25	
19.	Agreement funcție de suprafețele ocupate:		
	a) S ≤ 50 mp	1,25	
	b) 50 mp < S ≤ 100 mp	0,35	
	c) S > 100 mp	0,25	

	d) depozitare utilaje agrement	0,15
20.	Depozitare materiale diverse și ambalaje aferente agenților economici	1,15
21.	Depozitare accidentală de materiale de construcții (alei, străzi, trotuare)	0,70
22.	Organizare de șantier în baza autorizației de construire, cererii și a schiței aprobate pentru perioada solicitată de beneficiar	0,70
23.	Ocuparea domeniului public cu panouri publicitare fixe și mobile, casete publicitare, stopere, alte mijloace (cu achitare anticipată, lunară și/sau pe perioade determinate conform solicitării beneficiarului prin cerere și schiță aprobate) atunci când acestea sunt inscripționate cu afiș publicitar	1,35
24	Ocuparea domeniului public cu panouri publicitare fixe și mobile, casete publicitare, stopere, alte mijloace (cu achitare anticipată, lunară și/sau pe perioade determinate conform solicitării beneficiarului prin cerere și schiță aprobate) atunci când acestea nu sunt inscripționate cu afiș publicitar	1,15
25.	Ocuparea domeniului public cu active proprietate privată a diverșilor agenți economici (unde se desfășoară activitate economică) pentru care nu există contract de închiriere sau concesiune pe teren	0,10
26.	Ocuparea domeniului public cu active proprietate privată a diverșilor agenți economici (unde nu se desfășoară activitate economică) pentru care nu există contract de închiriere sau concesiune pe teren	2
27.	Vânzare directă de cereale, legume, fructe, brazi din:	
	a) autoturisme	10,00
	b) autocamioane	10,00
	c) autofurgonete	10,00
	d) remorci	10,00
28.	Vânzare directă de cherestea, combustibil solid și alte produse din:	
	a) autocamioane	10,00
	b) autofurgonete	10,00
	c) remorci	10,00
29.	Taxa ocupare domeniu public cu autovehicule scoase spre vânzare:	
	a) autoturisme	5,00
	b) autocamioane	8,00
	c) autofurgonete	8,00

	d) remorci	8,00
30.	Taxa ocupare domeniu public cu active care au făcut obiectul unui contract cu Primaria Șag aflat în procedura de soluționare a situației juridice a terenului unde se desfășoară activități economice	1,00
31.	Taxa ocupare domeniu public cu active care au făcut obiectul unui contract cu Primaria Șag aflat în procedură de soluționare a situației juridice a terenului unde nu se desfășoară activități economice	0,50

Ocuparea temporară a locurilor publice și private de către persoanele fizice, persoane fizice și asociații familiale autorizate sau persoane juridice, se face în baza aprobării eliberate de PRIMĂRIA COMUNEI ȘAG.

Persoanele fizice, persoane fizice și asociații familiale autorizate sau persoanele juridice care desfășoară activități pe domeniul public datorează o taxă zilnică, diferențiată în raport cu activitatea, suprafața ocupată, obiectul amplasat. Taxa pentru ocuparea temporară a domeniului public se va încasa pentru fiecare punct de lucru al agenților economici.

Valoarea totală a taxei de ocupare a domeniului public se calculează prin înmulțirea taxei de ocupare a domeniului public/zi stabilită prin H.C.L. cu numărul de zile a perioadei solicitate și cu suprafața ocupată din domeniul public (exprimată în mp) sau prin înmulțirea numărului de metri liniari ai rețelelor de cablu TV, telefonie, internet etc., cu valoarea taxei de folosință domeniu public sau privat/lună.

Taxele se achită anticipat, la casieriile Primăriei Comunei Șag sau prin ordin de plată în contul bugetului local, o copie a documentului de plată anexându-se la documentația existentă la Compartimentul de taxe și impozite.

În cazul în care agentul economic depășește termenul înscris pe autorizație, se vor percepe majorări de întârziere calculate până la data efectuării plății inclusiv, prin aplicarea cotei de majorări precizate în actele normative în vigoare.

Responsabilitatea încasării taxelor prevăzute mai sus revine Compartimentului de Taxe și impozite.

**Vor fi scutiți de la plata taxelor respective, în proporție de 100% următoarele categorii:**

- a) veteranii de război conform Hotărârii Guvernului nr. 44/2004 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 571/2003 privind Codul fiscal cu modificările și completările ulterioare;
- b) persoanele fizice prevăzute la art.1 din Decretul lege nr. 118/1990, republicat cu modificările și completările ulterioare privind acordarea unor drepturi persoanelor persecutate din motive politice de dictatura instaurată cu începere de la 6 martie 1945, precum și celor deportate în străinătate ori constituite în prizonieri
- c) alte categorii prevăzute de Hotărârea Guvernului nr. 44/2004 cu modificările și completările ulterioare.

#### Mod de aplicare

Taxele locale pentru utilizarea temporară a locurilor publice Comuna Șag aplicate de către compartimentul Taxe și impozite, în conformitate cu numerotarea acestora din tabel ,sunt următoarele:

### **Taxa pentru depozitare materiale diverse, ambalaje aferente agenților economici**

Solicitantul va depune anticipat cererea de ocupare a domeniului public pentru perioada solicitată, aceasta cuprinzând următoarele :

- datele de identificare ale agentului economic (denumire societate, adresa punctului de lucru);
- numele reprezentantului societății;
- menționarea materialelor cu care se ocupă domeniul public;
- suprafața de ocupare a domeniului public;
- perioada de ocupare a domeniului public.

### **Taxa pentru depozitare accidentală de materiale de construcții (alei, străzi, trotuare)**

Solicitantul va depune anticipat cererea de ocupare a domeniului public pentru perioada solicitată, aceasta cuprinzând următoarele :

- numele și prenumele;
- adresa și locul unde se ocupă domeniul public;
- menționarea materialelor cu care se ocupă domeniul public;
- suprafața de ocupare a domeniului public;
- perioada de ocupare a domeniului public.

### **Taxa pentru organizare de șantier în baza autorizației de construire, cererii și a schiței aprobate pentru perioada solicitată de beneficiar**

Solicitantul va depune anticipat cererea de ocupare a domeniului public pentru perioada solicitată, aceasta cuprinzând următoarele:

- datele de identificare ale agentului economic (denumire societate, adresa punctului de lucru);
- numele reprezentantului societății;
- adresa și locul unde se ocupă domeniul public;
- perioada de ocupare a domeniului public;
- suprafața de ocupare a domeniului public;
- autorizația de construire;
- schița de amplasare.

**Taxa pentru ocuparea domeniului public cu panouri publicitare fixe și mobile, casete publicitare, stopere, alte mijloace** (cu achitare anticipată, lunară și/sau pe perioade determinate conform solicitării beneficiarului prin cerere și schiță aprobate) atunci când acestea sunt inscripționate cu afiș publicitar.

Solicitantul va depune anticipat cererea de ocupare a domeniului public pentru perioada solicitată, aceasta cuprinzând următoarele:

- datele de identificare ale agentului economic (denumire societate, adresa punctului de lucru);
- numele reprezentantului societății;
- adresa și locul unde se ocupă domeniul public;
- perioada de ocupare a domeniului public;
- suprafața de ocupare a domeniului public;
- autorizația de construire după caz;

- contractul de reclamă și publicitate în baza căruia se solicită amplasarea (după caz).

**Taxa pentru ocuparea domeniului public cu panouri publicitare fixe și mobile, casete publicitare, stopere, alte mijloace** (cu achitare anticipată, lunară și/sau pe perioade determinate conform solicitării beneficiarului prin cerere și schiță aprobate) atunci când acestea nu sunt inscripționate cu afiș publicitar.

Solicitantul va depune anticipat cererea de ocupare a domeniului public pentru perioada solicitată, aceasta cuprinzând următoarele:

- datele de identificare ale agentului economic (denumire societate, adresa punctului de lucru);
- numele reprezentantului societății;
- adresa și locul unde se ocupă domeniul public;
- perioada de ocupare a domeniului public;
- suprafața de ocupare a domeniului public;
- autorizația de construire după caz;
- contractul de reclamă și publicitate în baza căruia se solicită amplasarea (după caz).

**Taxa pentru ocuparea domeniului public cu active proprietatea privată a diversilor agenți economici** (unde se desfășoară activitate economică) pentru care nu există contract de închiriere sau concesiune pe teren.

Taxa aferentă se încasează în baza Notei de Constatare emisă de compartimentele de specialitate – Urbanism , Taxe și impozite.

**Taxa pentru ocuparea domeniului public cu active proprietatea privată a diversilor agenți economici** (unde **nu** se desfășoară activitate economică) pentru care nu există contract de închiriere sau concesiune pe teren.

Taxa aferentă se încasează în baza Notei de Constatare emisă de compartimentul de specialitate –Urbanism, taxe și impozite

#### **Taxa pentru vânzare directă de cereale, legume, fructe, brazi din:**

- autoturisme;
- autocamioane;
- autofurgonete;
- remorci.

Vânzarea se va face în baza Autorizației eliberate de Primăria Comunei Șag.

În momentul constatării desfășurării activității de vânzare directă de cereale, legume, fructe, brazi din autoturisme, autocamioane, autofurgonete, remorci, fără autorizație, Viceprimarul comunei va proceda la întocmirea unei note de constatare în vederea încasării taxei.

#### **Taxa pentru vânzare directă de cherestea și combustibil solid și alte produse din:**

- autoturisme;
- autocamioane;
- autofurgonete;
- remorci.

Vânzarea se va face în baza Autorizației eliberate de Primăria comunei Șag.

În momentul constatării desfășurării activității de vânzare directă de cherestea, combustibil solid și alte produse, din autoturisme, autocamioane, autofurgonete,

remorci, fără autorizație, Viceprimarul va proceda la întocmirea unei note de constatare în vederea încasării taxei.

**Taxa ocupare domeniu public cu autovehicule scoase la vânzare respectiv:**

- a. autoturisme;
- b. autocamioane;
- c. autofurgonete;
- d. remorci.

În momentul constatării ocupării domeniului public cu autovehicule scoase la vânzare, Viceprimarul va proceda la întocmirea unei note de constatare proprietarului în vederea încasării taxei.

**Taxa ocupare domeniu public cu active care au făcut obiectul unui contract cu Primaria Șag aflat în procedura de soluționare a situației juridice a terenului unde se desfășoară activități economice:**

Se aplică persoanelor care au avut active ce au făcut obiectul unui contract cu Primaria Șag aflat în procedură de soluționare a situației juridice a terenului și unde se desfășoară activități economice.

**Taxa folosință domeniu public și privat al Comunei Șag de rețele de cablu tv, telefonie, internet etc.**

Taxa se aplică tuturor persoanelor care solicită amplasarea pe stâlpi de rețele de cablu TV, telefonie, internet, etc.

Taxa se achită lunar anticipat.

Taxa se calculează prin înmulțirea numărului de metri liniari ai rețelei de cablu cu valoarea taxei pe metru liniar/lună.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ  
HUSZTI CARMEN - SANDA